

# STIMBILJET voor de stemming ter verkiezing van de VIANEN op 16 MEI 1923.

LIJSTEN VAN CANDIDATEN gerangschikt in de volgorde der nummers en

## 1. Jaarrekening

- ☐ 2025, M. E.
- ☐ Rijnberk, van T. J. P.

## 2.

- ☐ Riet, van W.
- ☐ Kwast, van der G.
- ☐ Vor, de Dzn. P.
- ☐ Homburg, H. S.
- ☐ Brittijn, W.
- ☐ Zwieten, van J. M.
- ☐ Wal, van de G. J.
- ☐ Elk, van G.

## 3.

- ☐ Coljee, J. G.
- ☐ Leeuw, de J.
- ☐ Boon, D. J.

## 4.

- ☐ Straaten, van H.
- ☐ Michels, A. G.
- ☐ Versteeg, P. A.
- ☐ Vugt, van Th.
- ☐ Baars Jzn., J.
- ☒ Witkamp, A.

## 5.

- ☐ Jochems
- ☐ Rooijen, v

9 juli 2026

De kiezer stemt door met gekleurd potlood op één der kandidatenlijsten rood te maken één (en niet meer dan één) den candidaat zijner keuze.



# Jaarrekening 2025

versie 9 juli 2026

Voor u ligt de Jaarrekening 2025 van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht (RAZU). Dit document is opgemaakt conform de richtlijnen van het Besluit Begroting en Verantwoording.

RAZU sluit 2025 af met een positief saldo. De oorsprong van dit resultaat wordt toegelicht in deze jaarrekening. In het vaststellingsbesluit van deze Jaarrekening is besloten om het positieve resultaat à € 204.003 in mindering te brengen op de deelnemersbijdragen over 2025. Deze vermindering is reeds verwerkt in het gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten, waardoor de rekening sluitend is. Omdat het totaal van de bestemmingsreserves meer dan de gestelde grens van 10% van de jaaromzet beslaat wordt er geen voorstel gedaan om een deel van het resultaat te bestemmen.<sup>1</sup>

Conform art. 23 van de gemeenschappelijke regeling RAZU 2024 is aan de raden van de deelnemende gemeenten gevraagd om een eventuele zienswijze in te dienen bij het bestuur van het RAZU.

De ingediende zienswijzen hebben niet geleid tot wijzigingen in de jaarrekening.

## Gerapporteerde afwijkingen

In dit document leest u onder andere de toelichting op afwijkingen ten opzichte van de begroting. Deze toelichting is verspreid over 3 hoofdstukken. In navolging van de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV vindt u afwijkingen boven de onrechtmatigheidsgrens (€ 37.293) bij de rechtmatigheidsverklaring op pagina 6. Afwijkingen onder de onrechtmatigheidsgrens maar boven de rapportagegrens (€ 7.458) zijn opgenomen in de paragraaf Bedrijfsvoering op pagina 3. Alle andere afwijkingen groter dan € 1.500 zijn beschreven bij de Jaarrekening op pagina 15.

<sup>1</sup> Zie Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Archief Zuid-Utrecht, art. 24 lid 1. Het bestuur van het RAZU heeft op 24 november 2025 vastgelegd dat 'de reserve',

# Inhoudsopgave

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Het Regionaal Archief Zuid-Utrecht .....  | 1  |
| Paragrafen .....                          | 2  |
| Rechtmatigheidsverklaring .....           | 6  |
| Programmaverantwoording .....             | 8  |
| Jaarrekening 2025 .....                   | 16 |
| Staat van baten en lasten over 2025 ..... | 18 |
| Controleverklaring .....                  | 33 |

## Thema van 2026: Lijf en leden

Het thema van de Maand van de Geschiedenis 2026 is 'Lijf en Leden'. Vandaar dat u op alle stukken van deze cyclus, te beginnen met de Kadernota 2027, afbeeldingen vindt die met dit thema te maken hebben. Gezien de gemeenteraadsverkiezingen is daarnaast ook aansluiting gezocht met het thema *Verkiezingen*. Op de voorpagina van deze jaarrekening:

Stembiljet voor de verkiezing van *leden* van de gemeenteraad van Vianen op 16 mei 1923. Toegang 018 Topografisch Historische Atlas Vianen, Everdingen en Hagestein, inventarisnummer 90513.

zoals genoemd in dit artikel, slaat op het totaal aan bestemmingsreserves en algemene reserves, exclusief de bestemmingsreserve financiering activa.

# Het Regionaal Archief Zuid-Utrecht

Het Regionaal Archief Zuid-Utrecht (RAZU) is een gemeenschappelijke regeling (GR) van de gemeenten Bunnik, Houten, Utrechtse Heuvelrug, Rhenen, Vijfheerenlanden en Wijk bij Duurstede.

Het RAZU heeft een tweeledig doel:

- enerzijds het uitvoeren van de Archiefwet 1995,
- anderzijds het vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis, door het opbouwen en beheren van een zo breed mogelijke collectie historische bronnen en door te zorgen dat zoveel mogelijk mensen daarvan kunnen genieten en gebruik maken.

De huidige GR trad op 1 september 2024 in werking en betreft een Bedrijfsvoeringsorganisatie.

## Opdracht en taken

De zes gemeenten hebben bij het RAZU de taken belegd die volgen uit de Archiefwet 1995 en taken die horen bij de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum.

De opdracht aan het RAZU, zoals vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling, is:

- De zorg voor en het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden van de deelnemende gemeenten, zoals nader omschreven in de Archiefwet 1995;
- Het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemende gemeenten, voor zover die deze niet zijn overgebracht;
- Het stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening;
- Het aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie bronnen op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis.

## Organisatie

Het RAZU is gevestigd in Wijk bij Duurstede. De organisatie bestond in 2025 uit 11,87 fte onder aansturing van een directeur-archivaris.

## Bestuur

Het bestuur van het RAZU wordt gevormd door de portefeuillehouders van de zes gemeenten. In 2025 werd het bestuur gevormd door:

- dhr. G. Isabella  
*(Voorzitter, burgemeester gemeente Houten, tot 11 maart 2025)*
- dhr. R. van Bennekom  
*(Lid, burgemeester gemeente Bunnik, vanaf 3 april 2025 Voorzitter)*
- mw. S. Hitipeuw  
*(Vicevoorzitter, wethouder gemeente Vijfheerenlanden)*
- dhr. J. Kuiper  
*(Lid, wethouder gemeente Wijk bij Duurstede, tot 4 november 2025)*
- dhr. G. Boonzaaijer  
*(Lid, wethouder gemeente Utrechtse Heuvelrug)*
- mw. H.C. Heerschop  
*(Lid vanaf 1 april 2025, waarnemend burgemeester gemeente Houten)*
- mw. C. van Rhee – Oud Ammerveld  
*(Lid tot 14 januari 2025, waarnemend burgemeester gemeente Rhenen)*
- dhr. B. Fintelman  
*(Lid vanaf 14 januari 2025, wethouder gemeente Rhenen)*

De directeur-archivaris van het RAZU is secretaris en adviseur van het bestuur. Deze rol is bekleed door W.A. Bakker. Op uitnodiging van het bestuur is mw. I.E.C.M. Broos (interbestuurlijk toezichthouder provincie Utrecht) als adviseur aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

Het bestuur vergaderde in 2025 vier keer: 3 april 2025, 26 juni 2025, 8 september 2025 en 24 november 2025.

## Paragrafen

Conform het BBV zijn de voorgeschreven paragrafen in deze rekening opgenomen. Een aantal paragrafen is weliswaar verplicht, maar het RAZU verricht geen activiteiten die daarin behoren te worden opgenomen. Dit betreft de drie onderdelen: Onderhoud kapitaalgoederen (3.5), Verbonden partijen (3.6) en Grondbeleid (3.7).

### Weerstandsvermogen en risico's

Deze paragraaf beschrijft de middelen en mogelijkheden waarover het RAZU beschikt om niet begrote risico's of tegenvallers te dekken en een overzicht van de risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van betekenis kunnen zijn voor de financiële positie.

Het RAZU heeft op de balans geen eigendommen, zodat in dat opzicht geen risico aanwezig is. Een eventueel negatief exploitatiesaldo wordt door de deelnemende gemeenten afgewikkeld conform de artikelen 24 tot en met 26 van de gemeenschappelijke regeling (GR). In feite is daarmee een groot deel van de risico's afgedekt.

De archieven en collecties die zich in de archiefbewaarplaats bevinden, zijn niet verzekerd. Dat is een keuze die door veel archiefdiensten en musea wordt gemaakt, gezien de beperkte risico's en de hoge verzekeringskosten.

Het in de begroting van 2025 genoemde risico dat bij ziekte of vertrek van een medewerker de taakuitvoering in gedrang zou komen werd in 2025 opnieuw bewaarheid. Door langdurige uitval van medewerkers konden de werkzaamheden voor de gemeente Vijfheerenlanden in het kader van de Prestatieovereenkomst niet worden uitgevoerd en was de bezetting op het taakveld Toezicht & Advies fors beperkt.

Vanwege de onzekerheid over de incidentele en structurele kosten die het RAZU moet maken voor digitalisering en het e-depot, zijn hiervoor twee bestemmingsreserves gevormd. Deze zijn tot op heden door het bestuur incidenteel gevuld uit het positieve resultaat van de jaarrekening.

Het RAZU heeft geen beschikking over een continuïteitsreserve waardoor een weerstandsvermogen zoals bedoeld in artikel 24 lid 2 van de gemeenschappelijke regeling ontbreekt. Wel hanteert het RAZU sinds november 2025 een algemene reserve, welke op moment van instelling beperkt gevuld is. Omdat de totale omvang van de reserves boven de 10% van de jaaromzet uitkomt kan de algemene reserve op dit moment niet worden aangevuld.

### Financiering en treasury

In deze paragraaf worden de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille opgenomen. Het RAZU kent geen eigen financiering, de deelnemende gemeenten betalen bij voorschot hun bijdrage.

In mei 2012 stelde het bestuur van het RAZU een Treasurystatuut vast. Van de eerder noodzakelijk geachte financiële beheersverordening (op grond van de Gemeentewet, artikel 212, 213 en 213a) werd, in overleg met de provinciaal toezichthouder, afgezien. In de huidige GR is in artikel 20 opgenomen dat het Treasurystatuut 2012 van kracht blijft en een financiële beheersverordening onnodig wordt geacht.

Sinds begin 2013 is een deel van de liquide middelen op een spaarrekening gezet. Het RAZU is gehouden aan de regels van het ministerie van Financiën over het verplicht schatkistbankieren. Voor zover de gelden het drempelbedrag overstijgen worden deze gelden aangehouden op een rekening-courant bij 's Rijks schatkist. Sinds de introductie van schatkistbankieren zijn de grootste reserves overgezet op de hoofdrekening, welke geautomatiseerd wordt afgeroomd.

Het RAZU ontvangt over beide rekeningen rente.



## Bedrijfsvoering

Deze paragraaf geeft inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens voor wat betreft de bedrijfsvoeringsonderdelen personeel, informatisering, automatisering, communicatie, organisatie, financieel beheer en huisvesting.

### Overheaddienstverlening

In de loop van de jaren heeft het RAZU verschillende dienstverlenings-overeenkomsten gesloten. Te weten:

- HR-overeenkomst met de gemeente Houten. Deze is in 2023 geactualiseerd.
- Overeenkomst Huisvesting RAZU; Receptie, post en -facilitaire zaken met de gemeente Wijk bij Duurstede. Deze is in 2021 geactualiseerd.
- ICT-overeenkomst met de gemeente Houten. Deze is in 2022 geactualiseerd.
- Overeenkomst voor de financiële administratie en het opstellen van de P&C documenten (Kadernota, Begroting, Begrotingswijziging en Jaarstukken).
- Overeenkomst met Functionaris Gegevensbescherming.
- Overeenkomst met Rentokil voor ongedierte preventie.

Waar nodig wordt aanvullende expertise ingehuurd, specifiek juridische expertise op het gebied van informatierecht, privacy en auteursrecht.

### Huisvesting

Het personeel en de bezoekers maken gebruik van de bestaande kantoor- en studiezaalruimten in het Wijkse gemeentehuis. Aansluitend daaraan is een nieuwe archiefbewaarplaats voor het RAZU gebouwd, die in mei 2011 in gebruik is genomen. De archiefbewaarplaats is gebouwd door de gemeente Wijk bij Duurstede en wordt voor een periode van 40 jaar kostendekkend verhuurd aan het RAZU. Vanwege de uitbreiding met Vijfheerenlanden wordt vanaf 2021 het grootste deel van de oude archiefbewaarplaats van de gemeente Wijk bij Duurstede gehuurd.

Vanaf 1 oktober 2024 is extra kantoorruimte gehuurd vanwege de uitbreiding van personeel en vrijwilligers. Deze kantoorruimte wordt gedeeltelijk per 2026 opgegeven als bezuinigingsmaatregel. In aanloop daarnaartoe heeft de gemeente

Wijk bij Duurstede het RAZU verzocht om een deel al per 1 september 2025 te verlaten, zodat dit aan een andere huurder kon worden verhuurd.

In 2022 is geconstateerd dat de ligging van de studiezaal van het RAZU niet ideaal is en dat een magazijn ontbreekt. Over een andere positionering van de studiezaal blijft het RAZU in overleg met de gemeente Wijk bij Duurstede. Het magazijnprobleem is opgelost door vanaf 2022 een externe opslag te huren.

### Personeel en vrijwilligers

De formatie van het RAZU was in 2025 11,87 FTE. Medewerkers zijn in vaste of tijdelijke dienst van de gemeente Houten en worden langdurig gedetacheerd bij het RAZU. De salariskosten worden volledig door het RAZU betaald, behalve voor medewerkers waarvoor loonsubsidie ontvangen wordt. De leeftijd van de personeelsleden varieert tussen de 28 en de 66 jaar.

In 2025 waren 24 vrijwilligers betrokken bij de werkzaamheden van het RAZU. De vrijwilligers werkten samen 3219 uur aan de verschillende vrijwilligersprojecten, ruim 16% meer dan in 2024. De gezamenlijke inzet bedraagt daarmee ruim 392 werkdagen, wat toont dat vrijwilligers belangrijke mate bijdragen aan de behaalde jaarresultaten. De vrijwilligers ontvangen een reis- of onkostenvergoeding en een kerstpakket. Het jaarlijkse vrijwilligersuitje ging dit jaar naar Fort Vechten, een belangrijke partner van het RAZU op gebied van cultuurhistorie en partner bij het FAAM-project in 2025.

### Rapportage vanuit de rechtmatigheidscontrole

Het RAZU controleert conform de Kadernota Rechtmatigheid van de Commissie BBV op onrechtmatigheden en afwijkingen op de begroting. Bij de rapportage over de rechtmatigheid volgt het RAZU de adviezen van de commissie. Dit betekent dat in deze paragraaf Bedrijfsvoering afwijkingen worden gerapporteerd die onder de onrechtmatigheidsgrens maar boven de rapportagegrens uitvallen. Deze grenzen zijn voor 2025 respectievelijk vastgesteld op € 37.293 en € 7.458. Dit kunnen zowel overschrijdingen als onderschrijdingen zijn.

De volgende afwijkingen zijn door de interne controle gerapporteerd:

### **Onderschrijdingen (Begrotingscriterium)**

- E-depot budget (regulier): € 23.488  
Voor de middelen benodigd voor de ontwikkelingen van het e-depot wordt er geput uit twee bronnen: een regulier budget en een bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve wordt, zolang deze daartoe nog toereikend is, ingezet voor incidentele middelen. Het reguliere budget wordt daarmee enkel ingezet voor de structurele lasten. Deze structurele lasten nemen weliswaar toe, maar waren in 2025 nog steeds lager dan wat er was begroot. Nu de balans van de bestemmingsreserve fors is gedaald zullen in de nabije toekomst ook meer incidentele uitgaven uit het reguliere budget worden geput.
- Uitvoering werkzaamheden Vijfheerenlanden: € 34.296  
Het RAZU voert sinds 2020 werkzaamheden uit voor de gemeente Vijfheerenlanden. Deze werkzaamheden worden in maximaal 10 jaar uitgevoerd. De middelen voor deze uitvoering zijn reeds overgemaakt naar het RAZU. Jaarlijks is 10% van deze middelen begroot als lasten én inkomsten. In 2025 heeft het RAZU, in samenspraak met de gemeente, onderzoek gedaan naar een andere invulling van de opdracht. In plaats van de inzet van eigen medewerkers is ervoor gekozen om de archiefblokken uit te besteden. Voor de nog onbewerkte archiefblokken is een aanbesteding uitgevoerd, terwijl voor de reeds deels bewerkte blokken een inhuurkracht is aangetrokken. In 2025 heeft het RAZU enkel de werkelijk gemaakte kosten voor het onderzoek, de aanbestedingsexperts en de inkoop van materialen doorbelast aan de gemeente. Dit was minder dan op voorhand begroot.

### **Correctieve acties voortkomende uit onrechtmatigheden**

In de rechtmatigheidsverklaring (zie volgende hoofdstuk) zijn een aantal onrechtmatigheden beschreven waarvoor correctieve acties worden uitgezet. Dit zijn:

- Eerder signaleren van afwijkingen in de personeelslasten door betere overzichten en frequenter overleggen met personeelszaken. Op basis van deze vroege signalering kan eerder worden gehandeld.

- Beter in kaart brengen wat de levenscyclus van apparatuur is, met name de apparatuur welke eigendom is van het RAZU. Zo kunnen middelen benodigd voor vervanging accurater worden begroot.

### **Tijdens het begrotingsjaar gemelde afwijkingen in het Begrotingscriterium**

Conform hoofdstuk 2 van de Kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV zijn afwijkingen van de begroting niet onrechtmatig indien deze tijdens het begrotingsjaar zijn gemeld. De bestuursvoorzitter heeft in de bestuursvergadering van 24 november 2025 de volgende afwijkingen gemeld:

- Onderschrijding in de bestemmingsreserve E-depot (€ 12.618)  
De incidentele lasten uit de e-depot bestemmingsreserve waren lager dan de inschatting uit het voorjaar.
- Onderschrijding in de bestemmingsreserve Restauratiekosten (€ 10.000)  
De reservering in de bestemmingsreserve restauratiekosten is gedaan om incidentele restauraties te dekken. In 2025 hebben er geen incidentele restauraties plaatsgevonden.
- Onderschrijding in de bestemmingsreserve digitaliseringskosten (€ 19.245)
- Onderschrijding in de bestemmingsreserve Inhuur tijdelijk personeel (€ 75.000)  
De afwijkingen in de bestemmingsreserve digitaliseringskosten en inhuur tijdelijk personeel zijn veroorzaakt door een vertraging in de aanbesteding van het collectiebeheersysteem. De reserveringen uit deze reserves waren gedaan om de frictiekosten rondom de implementatie van het nieuwe systeem te dekken. Omdat de voorlopige gunning over de jaarwisseling heen werd getild zijn deze kosten nog niet gemaakt in 2025.

### **Onderhoud kapitaalgoederen**

Het RAZU heeft geen activiteiten die betrekking hebben op deze paragraaf.



### **Verbonden partijen**

Het RAZU heeft geen activiteiten die betrekking hebben op deze paragraaf.

### **Grondbeleid**

Het RAZU heeft geen activiteiten die betrekking hebben op deze paragraaf.

# Rechtmatigheidsverklaring

## Verantwoordelijkheid van de bestuursvoorzitter van het RAZU

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht de bestuursvoorzitter toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en (gemeentelijke) verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 3 april 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 37.293. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

### Bevinding

De bestuursvoorzitter stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen opgeteld € 368.422 bedraagt.<sup>2</sup> Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 37.293. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen

verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens de bestuursvoorzitter overigens een bedrag van € 22.398 acceptabel op basis van door het bestuur vastgestelde afspraken.

Dit zijn:

- Het niet aanbesteden van de financiële dienstverlening in 2025.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

### Begrotingscriterium

- Onderschrijding van de salariskosten van € 232.231  
Het RAZU begrootte in 2025 de salariskosten op 100%. Dit betekent dat in de begroting uit wordt gegaan van een volledige bezetting op maximale inschaling. Omdat in de werkelijkheid zowel de bezetting als de inschaling sterk fluctueren ontstaat zo ruimte voor incidentele inhuur om knelpunten op te lossen. In 2025 heeft het RAZU voor meer dan € 85.000 aan inhuurkrachten ingeschakeld. Desalniettemin is er een forse onderschrijding op het personeelsbudget. Dit komt door een samenloop van een aantal zaken:
  - Ruim 2 fte aan vacatureruimte heeft in totaal meer dan 6 maanden opengestaan;
  - Het RAZU heeft te maken gehad met langdurige ziekte, waarvoor het gecompenseerd is door het UWV;
  - Het RAZU bestaat uit een relatief jong team met bijbehorende inschaling.Tot op heden had het RAZU pas in de tweede helft van het jaar duidelijk inzicht in het verloop van de personeelskosten. Gezien de kleine omvang van de organisatie kan op een dergelijk laat moment maar beperkt worden ingehuurd, waardoor de middelen niet ten volle kunnen worden benut voor het verlagen van de onverminderd hoge werkdruk. Om dergelijke grote onderschrijdingen sneller te signaleren heeft het RAZU in 2025 in samenspraak met personeelszaken van de gemeente Houten een nieuw

<sup>2</sup> Dit betreft een optelling van alle over- en onderschrijdingen boven de rapportagegrens, excl. de onderschrijding op de post Prestatieovereenkomst Vijfheerenlanden omdat binnen dit budget lasten en baten aan elkaar gekoppeld

zijn. De optelling betreft daarmee: onderschrijding e-depot (€ 23.488, zie p. 4), onderschrijding salariskosten (p. 6), overschrijding digitaliseringskosten (p. 7) en de acceptabele afwijking (p. 6).



overzicht opgesteld. Daarnaast zal het RAZU vanaf 2026 de personeelskosten op 95% begroten vanwege een bezuinigingsmaatregel.

- Een overschrijding van de digitaliseringskosten van € 90.305

Deze overschrijding is voortgekomen uit twee zaken:

- Toen in september 2025 duidelijk werd dat op de personeelskosten een forse overschrijding te verwachten was is, in lijn met eerdere uitspraken binnen het bestuur en ambtelijke overleggen, besloten om een archiefbestand te digitaliseren. Door archieven te digitaliseren wordt de werkdruk op de studiezaal verlicht. De digitalisering van de dorpsgerechten was niet begroot en betrof € 75.797,50.
- De resterende overschrijding komt ten laste van hogere uitgaven voor de aanschaf en vervanging van hardware en verplichte aanpassing van websites. Het RAZU heeft in 2025 meerdere laptops aangeschaft, en moest daarnaast de pinautomaat en 13 mobiele telefoons vervangen. Ook moest het RAZU investeren in de eigen website en de website van het geschiedenislokaal om te blijven voldoen aan de wet Digitale Toegankelijkheid.

#### Voorwaardencriterium

Er is geen onrechtmatigheid gesignaleerd in dit criterium. Wel heeft het bestuur bij de vaststelling van de rechtmatigheidsnormen het niet aanbesteden van de financiële dienstverlening aangemerkt als geaccepteerde afwijking voor 2025.

#### Misbruik en oneigenlijk gebruik

Er is geen onrechtmatigheid gesignaleerd in dit criterium.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft de bestuursvoorzitter ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

## Programmaverantwoording

### Programma Openbaar en (her)bruikbaar archief

Het RAZU beheert de overgebrachte archieven van de deelnemende gemeenten en hun rechtsvoorgangers. Daarnaast beheert het RAZU particuliere archieven van personen, families, kerken, bedrijven, verenigingen en stichtingen die banden hebben met de regio. Tot slot beheert het RAZU beeldmateriaal uit/over de regio en een regionale bibliotheek. Het oudste stuk in deze omvangrijke collectie dateert uit 1300, de jongste, meestal digitale, stukken dateren uit 2025.

Het RAZU stelt de collectie, conform de vereisten van de Archiefwet 1995 en de Wet hergebruik overheidsinformatie, voor (her)gebruik ter beschikking aan burgers. De archieven en collecties zijn openbaar en voor iedereen ter inzage in de studiezaal of via de website, tenzij er sprake is van een openbaarheidsbeperking op grond van de AVG of de bepalingen uit de Archiefwet 1995.

Het RAZU toetst de kwaliteit van het informatiebeheer bij de gemeenten en draagt er daardoor aan bij dat de aangesloten gemeenten en gemeenschappelijke regelingen voldoen aan wet- en regelgeving en weten wat zij moeten verbeteren. Het RAZU volgt landelijke en regionale ontwikkelingen en vertaalt deze, als expertisecentrum voor informatie- en archiefbeheer in de regio, naar kaders en adviezen voor de gemeenten.

Dankzij openbaar beschikbare en duurzaam toegankelijke informatie kunnen burgers het overheidshandelen controleren. Dit is een voorwaarde voor een transparante en democratische samenleving.

Daarnaast dragen toegankelijke archieven bij aan het begrijpen van het verleden en het heden. Het RAZU verbindt het heden met het verleden door onderzoek te faciliteren en door het uitdragen van kennis over de bronnen, de regio en de regionale historie.

De activiteiten die voortkomen uit het programma Openbaar en (her)bruikbaar archief worden uitgevoerd binnen de volgende vier activiteitenlijnen:

- Toezicht en advies: **voor een controleerbare overheid**  
fungeren als kwaliteitsbewaker en kenniscentrum ten aanzien van het informatiebeheer van de deelnemende gemeenten;
- Beheer en behoud: **voor een toekomstbestendige collectie**  
zorgen voor de duurzame toegankelijkheid ('tenminste 100 jaar') van de in de archiefbewaarplaats berustende archieven en collecties van de deelnemende gemeenten en van particuliere archiefvormers uit de regio;
- Dienstverlening: **voor tevreden en productieve gebruikers**  
fungeren als frontoffice voor de deelnemende gemeenten en als zodanig burgers en ambtenaren toegang verlenen tot de archieven en collecties;
- Publieksbereik: **voor meer maatschappelijk rendement**  
nieuwsgierigheid opwekken en vergroten van kennis over het regionale verleden door bronnen en verhalen via cultuurhistorische activiteiten op een toegankelijke manier onder de aandacht brengen bij jong en oud.

### Toezicht en advies in 2025

Het informatiebeheer van de aangesloten gemeenten dient te voldoen aan de vereisten vanuit wet- en regelgeving. Conform de Archiefwet 1995 houdt de gemeentearchivaris toezicht op de wijze waarop de gemeenten en hun gemeenschappelijke regelingen hun informatie beheren, tot het moment waarop deze informatie wordt overgebracht naar het RAZU.

De aangesloten gemeenten en de Regionale ICT Dienst zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het informatiebeheer. De rol van het RAZU is enerzijds toetsend en kaderstellend (toezicht), anderzijds adviserend en gericht op kennisontwikkeling (advies). Binnen het RAZU waren de beide rollen voorheen

gescheiden: de archiefinspecteur was namens de gemeentearchivaris de toezichthouder. Het advies werd uitgebracht door informatieadviseurs.

Met het vertrek van de archiefinspecteur in 2024 heeft het RAZU de verdeling van de taken binnen Toezicht & Advies herzien. Vanaf 2025 is er geen onderscheid meer tussen inspectie en advies, maar wordt gewerkt met een driemanschap van gelijkwaardige medewerkers. Binnen het team worden de toezichts- en adviestaken zodanig verdeeld dat iemand niet beide taken met betrekking tot één gemeente vervult. Door personele tegenvallers was het team voor een groot deel van het jaar echter helaas niet op volle sterkte, waardoor deze verdeling dit jaar nog niet toegepast kon worden. Twee teamleden hebben in het najaar een uitgebreide cursus Archieftoezicht gevolgd. Dit alles tezamen leidde af en toe tot vertraging bij het beantwoorden van adviesvragen, de beoordeling van vernietigingslijsten en overbrengingsprocessen.

Als horizontaal toezichthouder heeft de gemeentearchivaris een rol in de uitvoering van de Wet revitalisering generiek toezicht. Hierbij wordt samengewerkt met de interbestuurlijk toezichthouder van de provincie Utrecht.

### Hoofdwerkzaamheden

Toezicht en advies ziet er namens de gemeentearchivaris op toe dat het informatiebeheer van de gemeenten voldoet aan de wettelijke vereisten. Het toezicht toetst met name de rechtmatigheid c.q. naleving van Archiefwet- en regelgeving. Daarnaast adviseert het RAZU de aangesloten gemeenten over de inrichting van de informatiehuishouding. Vanuit landelijke en regionale ontwikkelingen geeft het RAZU actief voorlichting over veranderingen die van invloed zijn op de informatiehuishouding.

Dit alles heeft geleid tot de volgende concrete resultaten:

- Zes toezichtsrapportages voor de aangesloten gemeenten en een toezichtsrapportage voor de Regionale ICT Dienst Utrecht.
- Regulier beoordelen van migratieplannen en afgeven van advies hierover.
- Beoordelen van de voortgang van archiefbewerking.

- Beoordelen van vernietigingsvoorstellen analoog en digitaal archiefmateriaal en het verlenen van machtigingen tot vernietiging, afgeven doorlopende machtigingen tot vernietiging.
- Incidentele adviezen geven én adviseren in vaste vergaderstructuren (adviseur-aan-tafel, strategisch informatieoverleg).
- Advies en waar nodig instemming op (beleids-)stukken zoals lokale regelingen, verbeterplannen, handboek vervanging, bewaarstrategie en kwaliteitssysteem.
- Organiseren van een regionale, informatieve bijeenkomst over verschillende onderwerpen.

### Overbrenging

De formele wettelijke overbrengingstermijn voor de gemeenten is 20 jaar. Het RAZU stelt de kaders bij overbrenging en begeleidt de overbrenging. Het RAZU adviseert daarbij in het stellen van eventuele openbaarheidsbeperkingen.

- In 2025 heeft de gemeente Houten de overbrenging van een collectie fysieke en digitale luchtfoto's (toegang 661) afgerond en kwamen de inventaris én de digitale luchtfoto's online.
- De samenvoeging van de archieven van het gemeentebestuur Houten (van drie archieven (nummers 286, 286-aanvulling en 114) naar één archief (005) is afgerond. Deze toegang is nu online te doorzoeken (de stukken zijn alleen fysiek in te zien).

### Beheer en behoud van de collectie in 2025

De collectie van het RAZU is publiek kapitaal en fungeert als het geheugen van de dorpen, steden en hun inwoners. De Archiefwet 1995 verplicht de overheden om deze collectie in 'goede, geordende en toegankelijke staat' te houden. En wel op zodanige wijze dat de bronnen over tenminste 100 jaar nog raadpleegbaar zijn.

De rol van het RAZU richt zich op het beheren en behouden van de collectie in de depots. Goed houden door te conserveren, te restaureren en in goede condities in het depot te bewaren. Toegankelijk maken van de collectie voor gebruik door een



breed publiek. Borgen van openbaarheidsbeperkingen en auteursrechtelijke beperkingen. Het RAZU houdt zich daarnaast, conform de opdracht in de gemeenschappelijke regeling, bezig met het verwerven van particuliere archieven, publicaties en beeldmateriaal, als aanvulling op de overheidscollectie.

## Behaalde resultaten

### Beheer van de collectie

De collectie van het RAZU kent een goed niveau van basistoegankelijkheid. Aan het uitgangspunt dat alle overheidsarchieven voorzien zijn van een bruikbare toegang die online via de website te raadplegen is werd in 2025 opnieuw voldaan. Hetzelfde geldt voor particuliere archieven, met de kanttekening dat de werkvoorraad van particuliere archieven maximaal 10% mag bedragen. Waar nodig zijn openbaarheidsbeperkingen en auteursrechtelijke beperkingen toegekend.

- Eind 2025 beheerde het RAZU:
  - 695 archieven en collecties
  - een beeldbank met 59.642 gedigitaliseerde afbeeldingen, voornamelijk foto's
  - 526.929 gedigitaliseerde kranten pagina's.
  - 86.378 raadpleegbare bouwdoSSIERS.
  - 11.730 publicaties in de bibliotheek.

### Digitalisering van de collectie

Het RAZU biedt de toegangen op de archieven en collecties digitaal aan via de website en combineert de beschrijvingen met scans van archiefstukken. Het scannen van analoog materiaal, het maken van nadere toegangen daarop in de vorm van transcripties of indexen en het online plaatsen daarvan vergroot de toegankelijkheid en bruikbaarheid van de collectie.

Naast de digitalisering door de vrijwillige fotograaf heeft het RAZU in 2025 ook twee dia collecties, een verzameling audio- en videotapes en de dorpsgerichten (archief 064 met een omvang van 37,25 m1) laten digitaliseren. Nog niet alle gedigitaliseerde stukken zijn in 2025 al gepubliceerd.

Het maken van nadere toegangen en het beschrijven van foto's wordt primair gedaan door de vrijwilligers die verbonden zijn aan het RAZU.

### Behoud van de collectie

Door de materiele verzorging van de archieven en door conservering en restauratie blijft de collectie in goede staat. Deze activiteiten voorkomen verval of verlies en herstellen beschadigde stukken. De collectie van het RAZU is geplaatst in goedgekeurde depots die voldoen aan de vereisten van de Archiefregeling. Via goed depotbeheer zorgt het RAZU voor een omgeving waarin de materiele staat van de collectie optimaal blijft.

Onderdeel van het behoud van de collectie is het tijdig vervangen van dossiers en omslagen, en het verbeteren van de informatie op dozen en omslagen. In 2025 zijn enkele duizenden omslagen vervangen, meer dan 2000 dozen gevouwen en ongeveer 9400 stickers geplakt.

### Omvang collectie RAZU op 31 december 2025

In de archiefbewaarplaats van het RAZU in Wijk bij Duurstede bevindt zich nu ruim 5872,5 strekkende meter aan archieven en collecties. Dit is 56,1 strekkende meter minder dan 2024. Dit verschil is veroorzaakt door indikking van bestaande archieven, in het bijzonder het gemeentebestuur Houten en de beeldbank. Ook zijn een aantal archieven in bewerking en daarmee aan het slinken in omvang.

In 2021 is in kaart gebracht hoeveel papieren archief de komende jaren nog te verwachten is vanuit de zes deelnemende gemeenten. Geschat werd dat de papieren collectie van het RAZU nog tot ruim 7 kilometer zal groeien. Om deze groei op te vangen is aanvullende depotruimte gehuurd bij de gemeente Wijk bij Duurstede. De totaal beschikbare capaciteit in de depots, inclusief het gehuurde van Wijk bij Duurstede, is circa 7,2 strekkende kilometer planklengte. Begin 2026 is een nieuwe inschatting gedaan waaruit blijkt dat de collectie waarschijnlijk in snel tempo zal groeien tot een omvang van circa 8 strekkende kilometer. Dit zorgt voor een gebrek aan ruimte en verergert het knelpunt op dienstverlening. Het bestuur bespreekt dit onderwerp in de aprilvergadering van 2026.

## Acquisitie van particuliere archieven, publicaties en beeldmateriaal

De Archiefwet verplicht de aangesloten gemeenten om hun archieven te bewaren en over te brengen naar het RAZU. Voor een betrouwbaar en compleet beeld van het verleden kan het RAZU echter niet volstaan met overheidsarchieven. Daarom is in de doelstelling van de gemeenschappelijke regeling uitdrukkelijk opgenomen dat het RAZU een zo breed mogelijke collectie bronnen uit en over de regio opbouwt.

Het grootste deel van 2025 gold een opnamestop door beperkte personele capaciteit om ingekomen archieven te verwerken. Ondanks deze opnamestop heeft het RAZU in 2025 van 17 particuliere archiefvormers toch materiaal aangeboden gekregen en opgenomen.

### E-depot: de basis staat

2025 was het eerste jaar waarin het e-depot als structurele taak geborgd is bij het RAZU. Na 5 projectjaren is het e-depot sinds 2025 in gebruik en beheer. De eerste collectie is opgenomen in het e-depot en sinds 13 november 2025 online te doorzoeken. De eerste collectie betrof het gedigitaliseerde deel van de krantencollectie van het RAZU. Die bestaat uit zo'n 500.000 gedigitaliseerde pagina's, wat samen met de metadata zich vertaalt naar zo'n 3,5 mln. bestanden die samen zo'n 20 Tb aan opslagruimte innemen.

Geen bescheiden start voor het e-depot, maar juist de omvang van deze eerste collectie bleek een zeer nuttige en leerzame proeve die, na wat kleinere aanpassingen in de opzet, ertoe geleid heeft dat het RAZU nu met zekerheid kan zeggen dat de opzet van het e-depot ook geschikt is voor (zeer) grote collecties.

Het verwerken van een eerste eigen collectie vormt een mooie opmaat voor het kunnen gaan opnemen van over te brengen collecties. Dat is niet alleen een kwestie van techniek, maar ook van het uitwerken en documenteren van de processen. Het voorbereiden van een aanvraag voor het Core Trust Seal-certificaat biedt RAZU hierbij waardevolle handvatten.

Met een eerste collectie in het e-depot is het nog niet af. De doorontwikkeling vindt plaats op basis van de behoeften bij gemeenten én hun mogelijkheden om samen met het RAZU de verwerking van specifieke materiaalstromen verder op te kunnen zetten. Beschikbare menskracht vormt in deze fase nog een beperkende factor.

### Dienstverlening aan burgers en overheden in 2025

De collectie van het RAZU is grotendeels openbaar en voor iedereen vrij toegankelijk, conform de vereisten van de Archiefwet en de Wet hergebruik overheidsinformatie. Deze openbaarheid van overheidsinformatie is een democratisch recht. Voor deze taak fungeert het RAZU als frontoffice van de zes gemeenten, door het aanbieden van een fysieke onderzoeksomgeving in Wijk bij Duurstede en door dienstverlening via website, mail en telefoon.

Door digitalisering van de samenleving zijn de verwachtingen bij burgers ten aanzien van de digitale beschikbaarheid en toegankelijkheid van de collectie groot. Het RAZU sluit hierop aan door een steeds actievare digitale dienstverlening via de website. Het RAZU merkt wel dat ondanks de eigen inspanningen een scheefgroei begint te ontstaan tussen de verwachtingen en de realiteit. Met name het ontbreken van een zogeheten '*scanning on demand*'-dienst en ontbreken van gedigitaliseerde bouwdoSSIers wordt door inwoners en onderzoekers aangemerkt als een gemis.

### Dienstverlening: Openingstijden beperkt

In de studiezaal kunnen onderzoekers vijf dagen per week terecht voor onderzoek in de originele stukken. In de eerste helft van het jaar was de studiezaal open van maandag t/m donderdag van 9:00 -16:30 uur en op vrijdag van 9:00 – 13:00 uur, in totaal dus 34 uur. De telefoon werd 40 uur per week opgenomen.

Vanaf 1 juli is de dienstverlening afgeschaald en sluit de studiezaal op maandag t/m donderdag om 16:00 uur, dit geldt nu ook voor de telefoonlijnen. De totale openingstijd sindsdien is 32 uur voor de studiezaal en 36 uur voor de telefoon.

Dienstverlening blijft stijgen

In meerjarig perspectief is zichtbaar dat het onderzoek in de studiezaal een stijgende lijn vertoond, ruim 4% meer bezoekers in 2025 dan in het voorgaande jaar. Ook in het aantal opgevraagde stukken is met 10% groei een stijgende lijn te zien. De cijfers laten, net als vorig jaar, een duidelijk toename van het aantal raadplegingen van bouwvergunningen te zien: van de 928 bezoeken aan onze studiezaal waren er 801 uniek. Dit zijn bezoekers die in bijna alle gevallen slechts één keer naar het RAZU komen, vooral om de bouwdoSSIers van een specifiek pand in te zien.

Daarnaast is het aantal beantwoorde e-mails fors gestegen met 28,7% ten opzichte van 2024, terwijl het aantal telefoongesprekken daalde met 14,7%. Deze daling is deels te verklaren door de verkorte openingstijd van de telefoonlijnen, wat mogelijk ook deels verklaart dat het aantal mails is gestegen.

Mede door de introductie van het starttarief voor kopieën van bouwvergunningen zijn de inkomsten op basis van de tarievenregeling met 61% gestegen. Desondanks is het aantal kopieën voor deze categorie in 2025 met 7,7% gestegen. Het beoogde remmende effect lijkt daarmee nog niet te effectueren. De studiezaal heeft nog geen signaleren ontvangen dat bezoekers afzien van scandiensten door de verhoogde prijs.

De conclusie van al deze stijgingen is eenduidig: de druk op de studiezaal is fors gestegen in 2025 en deze stijging zal zich naar verwachting voortzetten in 2026.

Dienstverlening aan gemeenten en externen

Gemeenteambtenaren vragen, vanuit hun functie, regelmatig stukken op. Op aanvraag leent het RAZU overgebrachte stukken uit aan ambtenaren. In 2025 werden in totaal 800 dossiers uitgeleend, 81% meer dan in 2024. De gemeente die het meest gebruik heeft gemaakt van de overgebrachte archieven is dit keer de gemeente Utrechtse Heuvelrug, met 313 raadplegingen.

Daarnaast heeft het RAZU in 2025 9 stukken uitgeleend aan musea voor tentoonstellingen.

Dienstverleningsoverzichten

Uitleningen per gemeente

| Gemeente            | 2024 | 2025 | Verschil |
|---------------------|------|------|----------|
| Bunnik              | 49   | 81   | +65%     |
| Houten              | 163  | 278  | +71%     |
| Rhenen              | -    | 4    | +4       |
| Utrechtse Heuvelrug | 139  | 313  | +125%    |
| Vijfheerenlanden    | 26   | 96   | +269%    |
| Wijk bij Duurstede  | 67   | 28   | -58%     |
| Totaal              | 443  | 800  | +81%     |

Meerjarencijfers van bezoekers en aanvragen

|                                                  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  |
|--------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Bezoeken                                         | 550   | 655   | 785   | 703   | 901   | 938   |
| Unieke bezoekers                                 | 400   | 494   | 591   | 539   | 711   | 801   |
| Totaal aantal geraadpleegde stukken              | 3.287 | 3.596 | 4.664 | 6.179 | 5.098 | 5.640 |
| Gemiddeld aantal aangevraagde stukken per bezoek | 6,0   | 5,5   | 6,0   | 8,8   | 5,7   | 6,0   |

Verschil ten opzichte van voorgaande jaar

|                                                  | 2024    | 2025    | Verschil |
|--------------------------------------------------|---------|---------|----------|
| Bezoeken                                         | 901     | 938     | +4,1%    |
| Unieke bezoekers                                 | 711     | 801     | +12,7%   |
| Totaal aantal geraadpleegde stukken              | 5.098   | 5.640   | +10,6%   |
| Gemiddeld aantal aangevraagde stukken per bezoek | 5,6     | 6,01    | +6,3%    |
| E-mails                                          | 2496    | 3213    | +28,7%   |
| Telefoongesprekken                               | 875     | 746     | -14,7%   |
| Aantal grootformaat kopieën                      | 493     | 531     | +7,7%    |
| Aantal uitleningen aan gemeenten                 | 443     | 800     | +81%     |
| Inkomsten (uit tarieven)                         | € 3.936 | € 6.342 | +61%     |

## Publieksbereik in 2025

Het RAZU is een publieke voorziening die als lokaal en regionaal historisch centrum een maatschappelijke functie vervult. In die functie is het RAZU er voor alle inwoners in het werkgebied, ook voor degenen die (nog) niet zelf op onderzoek uitgaan in de collectie, maar die wel geïnteresseerd zijn of kunnen raken in de lokale en regionale geschiedenis. Deze doelgroepen worden bereikt via cultuurhistorische activiteiten, de website en de nieuwsbrief.

## Cultuurhistorische activiteiten

In de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis verzorgt het RAZU in beperkte mate cultuurhistorische activiteiten voor een breed publiek. Daarvoor werkt het RAZU samen met lokale erfgoedpartners zoals musea en historische verenigingen. In 2025 zijn er verschillende cultuurhistorische projecten gerealiseerd. Het RAZU heeft ondersteuning geboden aan grotere en kleinere projecten. Dit waren:

- De tentoonstelling 'Op de Vlucht' in Stedelijk Museum Rhenen (€ 2.500);
- De tentoonstelling 'EXPRES' in het Stedelijk Museum Vianen (€ 5.000);
- De opzet van het onderzoeksproject 'Huizen en mensen in Wijk' en de bijbehorende website (€ 1.499);
- De fotoserie Wijk 725 en het daarbij behorende boek (€ 1.950);
- Het project 'Naar Buiten', waarin in samenwerking met FAAM, het Waterliniemuseum, kasteel Amerongen en het Utrechts Archief (€ 5.000);
- De Expositie 'architectuur en erfgoed CultuurHoek' in de Cultuurhoek in Driebergen (€ 874);
- Een bijdrage aan het boek 'Het burgemeesterschap van Simon Hoogenboom in Vianen 1928-1947' (€ 3.990);
- Een bijdrage aan vernieuwde inrichting van Museum Dorestad en de uitgifte van hun 'Doeboekje' (€1.500);
- Een bijdrage aan het boek 'Willem, heer van Abcoude, Wijk en Duurstede' (€ 1.000).

Daarnaast werkte het RAZU aan haar eerste eigen Tijd-schrift met als onderwerp 'Naar de Maatschappij van Weldadigheid. Over pechvogels, rusteloze zielen en een verhalenverteller.' Het resultaat daarvan wordt in 2026 gepresenteerd.

Het RAZU streeft ernaar om financiële bijdragen zo gelijk mogelijk te verdelen over het werkgebied. Gemeenten die in voorgaande jaren minder bijdragen ontvingen zullen in opvolgende jaren prioriteit krijgen in de toedeling van de gelden. Uiteraard is het RAZU hierbij afhankelijk van de projecten die in de regio ontstaan. Het RAZU zet zich in om de eigen regeling breder bekend te maken in de regio.

### Verdeling cultuurhistorische bijdrage in 2025

| Aandeel | Bedrag  | Gemeente            |
|---------|---------|---------------------|
| 0 %     | 0       | Bunnik              |
| 0 %     | 0       | Houten              |
| 11 %    | € 2.500 | Rhenen              |
| 4 %     | € 874   | Utrechtse Heuvelrug |
| 39 %    | € 8.990 | Vijfheerenlanden    |
| 26 %    | € 5.949 | Wijk bij Duurstede  |
| 21 %    | € 5.000 | Regio               |

## Website, sociale media, nieuwsbrief

Het RAZU publiceert op onregelmatige basis informatie over de collectie en de organisatie via de website, via berichten op de Facebook pagina en LinkedIn, via RAZU-nieuwsbrieven en via korte berichten in het Tijdschrift 'Tussen Rijn en Lek'. Doel is de, soms wat onzichtbare, bronnen beter zichtbaar te maken en de lokale historie tot leven te wekken.

- In 2025 publiceerde het RAZU 16 nieuwsberichten op de website
- In 2025 zijn 4 digitale nieuwsbrieven verstuurd
- Het RAZU communiceert in beperkte mate via social media. In 2025 werden 14 berichten geplaatst op de Facebook pagina. Daar heeft het RAZU 182 volgers. In 2025 werden 9 berichten geplaatst op LinkedIn, het RAZU heeft hier 532 volgers



## Educatie

In april 2025 is het RAZU tijdens een themadag over de Tweede Wereldoorlog met primaire bronnen uit de oorlogsjaren aanwezig geweest op het Revis College in Wijk bij Duurstede. Op deze dag heeft de directeur-archivaris samen met een medewerker cultuurhistorie de leerlingen kennis laten maken met de tastbare geschiedenis van hun (groot)ouders.

## Cursussen

Bij het RAZU zijn in 2025 drie cursussen voor volwassenen gegeven:

- Huizenonderzoek
- Familiegeschiedenis
- Oud Schrift

## Geschiedenislokaal

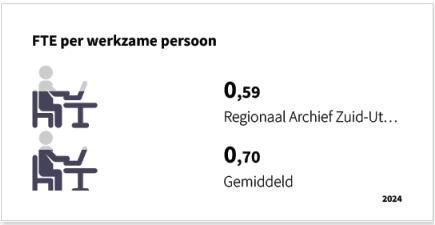
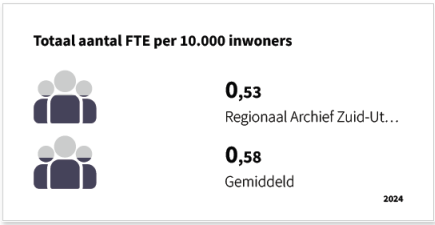
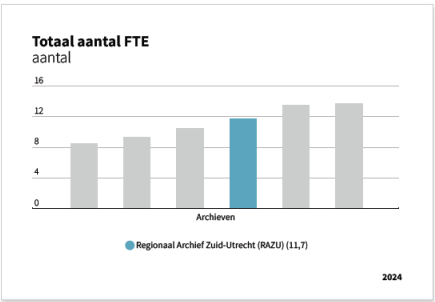
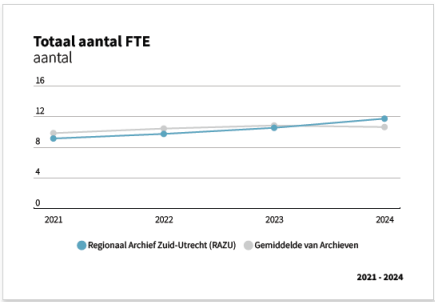
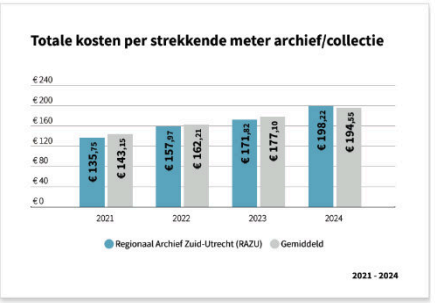
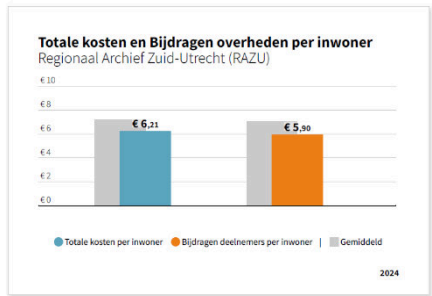
Het Geschiedenislokaal biedt leerlingen en docenten de mogelijkheid om online de bronnen van het RAZU te raadplegen die bij hun lesstof aansluiten. Zo kan de landelijke lesstof tot leven komen in lokale bronnen. In 2025 heeft het RAZU twee thema's in het geschiedenislokaal gepubliceerd: Natuurlijk (in het kader van de Maand van de Geschiedenis, het thema was dit jaar "Natuurlijk") en Maatschappij van Weldadigheid (in aanloop naar het Tijd-schrift).

## Het RAZU vergeleken

Eind 2025 heeft de Koninklijke Vakvereniging Archiefsector Nederland (KVAN) de benchmark over 2024 vrijgegeven. Op deze pagina vindt u een kort overzicht van een aantal meetpunten, waarin het RAZU wordt vergeleken met andere archiefdiensten. Hierbij is gefilterd op type (streek-/gemeente-/stadsarchief), depotruimte (3,5-10 km<sup>1</sup>), aantal medewerkers (0-20 fte), totale baten (1-2 mil. €) en aantal inwoners (145-250.000).

Het beeld dat naar voren komt is dat van een kosteneffectieve organisatie. Gemiddeld:

- Is het RAZU goedkoper per inwoner
- Is het RAZU ruim 40% goedkoper gehuisvest
- Wonen er meer inwoners in het werkgebied
- Is de collectie kleiner, zowel per 10.000 inwoners als per fte
- Heeft het RAZU per 10.000 inwoners minder fte, maar de medewerkers werken gemiddeld minder uur per week



# Jaarrekening 2025

## Uitgangspunten samenstellen jaarrekening

Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

### **Toepassing Besluit Begroting en Verantwoording**

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeente (BBV). In bijlage 3 is de verdeling van lasten en baten per taakveld opgenomen.

### **Vorderingen**

De vorderingen zijn opgenomen tegen de nominale waarde. Dubieuze vorderingen worden vermeld in de toelichting bij de betreffende post. Voor oninbare vorderingen wordt een voorziening gevormd.

### **Overlopende activa**

Onder de overlopende activa worden de vooruitbetaalde bedragen, de nog van Nederlandse en Europese overheidslichamen te ontvangen voorschotbedragen en overige nog te ontvangen bedragen opgenomen tegen nominale waarde.

### **Reserves**

Reserves worden gevormd conform de door het bestuur van het RAZU genomen besluiten. Dit geldt eveneens voor de onttrekkingen. Belangrijke afwijkingen zijn vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves zijn de voor een specifiek doel afgezonderde bestanddelen van het eigen vermogen.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd met een bepaald doel. Er is een min of meer (on)zekere verplichting die te zijner tijd een schuld kan worden.

### **Vaste schulden, met een rente typische looptijd langer dan één jaar**

De vaste schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De vaste schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer.

### **Netto vlottende schulden met een rente-typische looptijd korter dan een jaar**

Onder de netto vlottende schulden worden afzonderlijk opgenomen de bank- en girosaldi, de kasgeldleningen, crediteuren en overige schulden tegen nominale waarde.

### **Overlopende passiva**

Onder de overlopende passiva worden de te betalen kosten en vooruit ontvangen bedragen opgenomen. Onder deze vooruit ontvangen bedragen worden ook de ontvangen voorschotten van Nederlandse en Europese overheidslichamen voor een specifiek bestedingsdoel opgenomen. Overlopende passiva worden tegen nominale waarde opgenomen.

### **Overige activa en passiva**

De waardering van de overige activa en passiva geschiedt in het algemeen op nominale waarden. Wanneer hiervan wordt afgeweken is dit in de toelichting bij de desbetreffende post vermeld.

### **Grondslagen resultaatbepaling**

De lasten en baten worden zoveel mogelijk toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

### **Programmarekening**

Het exploitatieresultaat van de jaarrekening 2025 is per saldo positief. Er zijn enkele verschillen tussen het verwachte exploitatieresultaat van de (gewijzigde) begroting 2025 en het werkelijke exploitatieresultaat van de jaarrekening 2025. De verschillen groter dan € 1.500 maar kleiner dan de verantwoordingsgrens van € 7.458 worden hieronder benoemd en waar nodig toegelicht.

Na het verlagen van de deelnemersbijdragen met € 204.003 eindigt de jaarrekening 2025 van het RAZU sluitend.

#### **Onderschrijding op Overige personeelskosten**

Op de post van overige personeelskosten (in 2025 3% van de salarislasten) is beperkt onderschreden met € 1.864.

#### **Onderschrijding op Organisatiekosten**

De post organisatiekosten is een budget waaruit verschillende zaken worden gefinancierd, zoals de kosten die gemaakt worden voor vrijwilligers, het bestuur en bepaalde kantoormiddelen. In 2025 is er een onderschrijding van € 6.313 op deze post geweest.

#### **Onderschrijding op Huur kantoorruimte**

Het RAZU heeft conform de bezuinigingsmaatregel 2026 een deel van de kantoorruimte per 1 januari 2026 opgezegd. Op verzoek van de verhuurder (gemeente Wijk bij Duurstede) is een deel van deze kantoorruimte al per 1 september 2025 ontruimd en verhuurd aan een andere partij. Daardoor is er in 2025 een onderschrijding van € 3.239.

#### **Overschrijding op Inhuur diensten**

Omdat het RAZU geen eigen inkoopspecialist heeft, heeft het voor de aanbesteding van het collectiebeheersysteem een externe inkoopspecialist ingehuurd. Deze lasten (€ 6.851 in 2025) waren niet op voorhand begroot, maar wel grotendeels op te vangen binnen deze post. De totale overschrijding op inhuur is € 2.560.

#### **Overschrijding op de onttrekking uit de bestemmingsreserve 2% winstopslag**

Het RAZU heeft vanaf 2025 een nieuwe werkwijze met het toekennen van financiële bijdrages. Hierdoor heeft het RAZU meer partners met significante ondersteuning kunnen helpen en daarmee het budget overschreden met € 2.426. De totale onttrekking (€ 27.426) is nog steeds minder dan de begrote automatische dotatie in 2025 (€ 28.692). Om te voorkomen dat de bestemmingsreserve blijft groeien is het RAZU voornemens de uitgaven in 2026 verder te verhogen.



## Staat van baten en lasten over 2025

|                                               | A                | B                | C                | D                | E            |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
|                                               | Rekening         | Begroting        | Begrotings       | Rekening         | Verschil     |
|                                               | 2024             | 2025             | wijziging        | 2025             | (C-D)        |
|                                               | €                | €                | €                | €                | €            |
| <b>LASTEN</b>                                 |                  |                  |                  |                  | <b>a</b>     |
| Totaal personeelslasten                       | 966.973          | 1.214.568        | 1.299.449        | 992.218          | 307.231      |
| Totaal materiaalkosten c.a.                   | 69.079           | 114.892          | 114.892          | 175.168          | -60.276      |
| Totaal kosten archiefbewaarplaats             | 112.239          | 117.498          | 116.946          | 115.073          | 1.873        |
| Totaal kosten overhead en oudbouw             | 152.144          | 166.690          | 167.674          | 166.993          | 681          |
| Incidentele kosten 2% budget                  | 35.876           | 0                | 25.000           | 27.426           | -2.426       |
| Kosten e-depot                                | 29.921           | 0                | 40.000           | 27.382           | 12.618       |
| Incidentele digitaliseringskosten             | 1.420            | 0                | 27.500           | 8.255            | 19.245       |
| Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden          | 0                | 63.200           | 63.200           | 28.904           | 34.296       |
| Project 'Pilot Amerongen'                     | 19.920           | 0                | 0                | 0                | 0            |
| Totaal lasten (A)                             | <u>1.387.572</u> | <u>1.676.848</u> | <u>1.864.661</u> | <u>1.541.419</u> |              |
| <b>BATEN</b>                                  |                  |                  |                  |                  |              |
| Gemeente Bunnik                               | 97.647           | 120.434          | 121.092          | 106.616          | 14.476       |
| Gemeente Houten                               | 298.220          | 372.500          | 374.752          | 327.194          | 47.558       |
| Gemeente Rhenen                               | 126.513          | 156.463          | 157.339          | 138.278          | 19.061       |
| Gemeente Utrechtse Heuvelrug                  | 305.362          | 379.297          | 381.494          | 334.313          | 47.181       |
| Gemeente Vijfheerenlanden                     | 342.359          | 425.516          | 427.992          | 374.907          | 53.086       |
| Gemeente Wijk bij Duurstede                   | 149.126          | 184.674          | 185.718          | 163.076          | 22.642       |
| Totaal overige inkomsten                      | <u>59.998</u>    | <u>64.100</u>    | <u>64.280</u>    | <u>55.478</u>    | <u>8.802</u> |
| Totaal baten (B)                              | <u>1.379.226</u> | <u>1.702.983</u> | <u>1.712.666</u> | <u>1.499.861</u> |              |
| Gerealiseerd totaal saldo van baten en lasten | 8.346            | -26.135          | 151.995          | 41.558           |              |
| (+ = nadelig; - = voordelig)                  |                  |                  |                  |                  |              |

## Staat van baten en lasten over 2025, vervolg

|                                        | A           | B         | C          | D        | E       |
|----------------------------------------|-------------|-----------|------------|----------|---------|
|                                        | Rekening    | Begroting | Begrotings | Rekening | Vershil |
|                                        | 2024        | 2025      | wijziging  | 2025     | (C-D)   |
|                                        | €           | €         | €          | €        | €       |
| <b>Mutaties reserves</b>               |             |           |            |          |         |
| <u>Bestemmingsreserves:</u>            |             |           |            |          |         |
| Bestemmingsreserve (2% winstoverslag)  | -25.867     | -32.135   | -32.321    | -28.321  |         |
| Bestemmingsreserve (2% winstoverslag)  | 35.876      | 0         | 25.000     | 27.426   |         |
| Bestemmingsreserve e-depot             | 34.841      | 0         | 40.000     | 27.382   |         |
| Bestemmingsreserve restauratie         | 0           | 0         | 10.000     | 0        |         |
| Bestemmingsreserve digitalisering      | 1.420       | 0         | 27.500     | 8.255    |         |
| Bestemmingsreserve personeel           | 20.631      | 0         | 75.000     | 0        |         |
| Bestemmingsreserve financiering activa | 6.816       | 6.000     | 6.816      | 6.816    |         |
| Totaal mutaties reserves               | 73.717      | -26.135   | 151.995    | 41.558   |         |
| <br>Gerealiseerd resultaat             | <br>-65.371 | <br>0     | <br>0      | <br>0    |         |
| (+ = nadelig; - = voordelig)           |             |           |            |          |         |

## WNT-verantwoording

Op 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende, op het Regionaal Archief Zuid-Utrecht van toepassing zijnde regelgeving, het algemene WNT-maximum. Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor het RAZU is € 246.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van het bestuur; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

## Bezoldiging topfunctionarissen

### Leidinggevende topfunctionarissen

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

|                                                              |                        |                       |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| bedragen x € 1                                               | <b>W.A. Bakker</b>     | <b>W.A. Bakker</b>    |
| <b>Functiegegevens</b>                                       | Directeur-archivaris   | Directeur-archivaris  |
| Aanvang en einde functieervulling in periode                 | 1/10/2024 - 31/12/2024 | 1/1/2025 - 30/09/2025 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)             | 1                      | 1                     |
| Dienstbetrekking?                                            | nee                    | nee                   |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                        |                       |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | 32.325                 | 83.230                |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | -                      | -                     |
| <i>Subtotaal</i>                                             | <u>32.325</u>          | <u>83.230</u>         |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | 58.568                 | 183.995               |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | -                      | -                     |
| <b>Totaal bezoldiging</b>                                    | <u>32.325</u>          | <u>83.230</u>         |

## WNT-verantwoording, vervolg

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling.

|                                                              |                        |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| bedragen x € 1                                               | <b>W.A. Bakker</b>     |
| <b>Functiegegevens</b>                                       | Directeur-archivaris   |
| Aanvang en einde functieervulling in periode                 | 1/10/2025 - 31/12/2025 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)             | 1                      |
| Dienstbetrekking?                                            | nee                    |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                        |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | 33.579                 |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | -                      |
| <i>Subtotaal</i>                                             | <u>33.579</u>          |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | 62.005                 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | -                      |
| <b>Totaal bezoldiging</b>                                    | <u>33.579</u>          |

## Toezichthoudende topfunctionarissen

|                              |                                   |                               |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Gemeente Bunnik              | De heer R. van Bennekom           | voorzitter, vanaf 3 april 205 |
| Gemeente Vijfheerenlanden    | Mevrouw S. Hitipeuw               | vice-voorzitter               |
| Gemeente Houten              | Mevrouw H.C. Heerschop            | lid, vanaf 1 april 2025       |
| Gemeente Houten              | De heer G. Isabella               | voorzitter, tot 11 maart 2025 |
| Gemeente Rhenen              | De heer B. Fintelman              | lid, vanaf 14 januari 2025    |
| Gemeente Rhenen              | Mevrouw C. van Rhee-Oud Ammerveld | lid, tot 14 januari 2025      |
| Gemeente Utrechtse Heuvelrug | De heer G. Boonzaaijer            | lid                           |
| Gemeente Wijk bij Duurstede  | Vacant                            | lid, vanaf 5 november 2025    |
| Gemeente Wijk bij Duurstede  | De heer J. Kuiper                 | lid, tot 4 november 2025      |

Het bestuur is onbezoldigd.

## Balans per 31 december 2025

(Voor resultaatverdeling)

| ACTIVA                        | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
|                               | €                 | €                 |
| <b>Vaste activa</b>           |                   |                   |
| <b>Materiële vaste activa</b> | <u>19.074</u>     | <u>25.890</u>     |
| <b>Liquide middelen</b>       |                   |                   |
| Kas- en banksaldi             | <u>1.062.496</u>  | <u>989.386</u>    |
| <b>Overlopende activa</b>     |                   |                   |
| Omzetbelasting                | 153.677           | 125.555           |
| Overige                       | <u>45.243</u>     | <u>30.830</u>     |
|                               | <u>198.920</u>    | <u>156.385</u>    |
| <br>                          |                   |                   |
| Totaal                        | <u>1.280.490</u>  | <u>1.171.661</u>  |



| <b>PASSIVA</b>                                                                     | <b>31-12-2025</b>    | <b>31-12-2024</b>    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                                    | €                    | €                    |
| <b>Vaste passiva</b>                                                               |                      |                      |
| <u>Eigen vermogen</u>                                                              |                      |                      |
| Algemene reserve                                                                   | 11.050               | 0                    |
| Bestemmingsreserves                                                                | 197.255              | 184.492              |
| Reserves                                                                           | 208.305              | 184.492              |
| Gerealiseerd resultaat                                                             | 0                    | 65.371               |
|                                                                                    | <u>208.305</u>       | <u>249.863</u>       |
| <br><b>Vaste schulden, met een rentetypische looptijd langer dan één jaar</b>      |                      |                      |
| Overige leningen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer             | <u>42.130</u>        | <u>421.745</u>       |
| <br><b>Vlottende passiva</b>                                                       |                      |                      |
| <b>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</b> |                      |                      |
| Crediteuren                                                                        | 450.127              | 346.957              |
| Overige schulden                                                                   | 579.928              | 153.096              |
|                                                                                    | <u>1.030.055</u>     | <u>500.053</u>       |
| <br><b>Totaal</b>                                                                  | <br><u>1.280.490</u> | <br><u>1.171.661</u> |

## Toelichting op de balans

### Vaste activa

#### Materiële vaste activa

Het verloop is als volgt:

|                                   | <b>Overige<br/>materiële<br/>vaste activa</b> |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                   | <b>€</b>                                      |
| <i>Stand per 1 januari 2025</i>   |                                               |
| Aanschafwaarde                    | 34.080                                        |
| Cumulatieve afschrijvingen        | -8.190                                        |
| Boekwaarde                        | <u>25.890</u>                                 |
| <i>Mutaties in 2025</i>           |                                               |
| Investerings                      | 0                                             |
| Afschrijvingen                    | -6.816                                        |
| Saldo                             | <u>-6.816</u>                                 |
| <i>Stand per 31 december 2025</i> |                                               |
| Aanschafwaarde                    | 34.080                                        |
| Cumulatieve afschrijvingen        | -15.006                                       |
| Boekwaarde                        | <u>19.074</u>                                 |
| Afschrijvingspercentage           | 20%                                           |

## Vlottende activa

|                         | <u>2025</u>      | <u>2024</u>    |
|-------------------------|------------------|----------------|
|                         | €                | €              |
| <b>Liquide middelen</b> |                  |                |
| Rabobank                | 7.393            | 3.157          |
| BNG Bank                | 1.054.896        | 986.202        |
| Kas                     | <u>207</u>       | <u>27</u>      |
| Per 31 december         | <u>1.062.496</u> | <u>989.386</u> |

Dit betreffen de banktegoeden op 4 bankrekeningen: Rabo rekening courant, Rabo vermogensparen, BNG rekening en Paraplu schatkistbankieren.

|                           | <u>2025</u>    | <u>2024</u>    |
|---------------------------|----------------|----------------|
|                           | €              | €              |
| <b>Overlopende activa</b> |                |                |
| Omzetbelasting            | 153.677        | 125.555        |
| Vooruitbetaalde bedragen  | 17.939         | 15.453         |
| Waarborgsom               | 150            | 150            |
| Nog te ontvangen bedragen | <u>27.154</u>  | <u>15.227</u>  |
| Per 31 december           | <u>198.920</u> | <u>156.385</u> |

Dit betreft met name een BTW-vordering op de belastingdienst, nog te ontvangen rente banktegoeden en vooruitbetaalde kosten voor komend boekjaar.

## Vaste passiva

### Eigen vermogen

Hieronder vallen de algemene reserve en bestemmingsreserves. Deze middelen zijn gevormd door het toevoegen van het rekeningresultaat, de 2% winstopslag en andere toevoegingen ten laste van de exploitatie.

#### Reserves

|                               | <u>2025</u>   | <u>2024</u> |
|-------------------------------|---------------|-------------|
|                               | €             | €           |
| <i>Algemene reserve</i>       |               |             |
| Per 1 januari                 | 0             | 0           |
| Toevoeging voorgaand boekjaar | 11.050        | 0           |
| Onttrekking                   | <u>0</u>      | <u>0</u>    |
| Per 31 december               | <u>11.050</u> | <u>0</u>    |

De Algemene Reserve is het vrij besteedbare eigen vermogen van het RAZU. Dit vormt een buffer voor financiële tegenvallers. De Algemene Reserve is per 24 november 2025 afgesplitst van de gelden van de 2%-winstopslag, welke een bestemming hadden. De vrij besteedbare middelen die resteerden omvatten de middelen die door de voormalige vriendenstichting bij hun opheffing aan het RAZU zijn gedoneerd. De reserve vormt daarmee een zeer beperkte buffer.

|                                          | <u>2025</u>    | <u>2024</u>    |
|------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                          | €              | €              |
| <u>Bestemmingsreserves</u>               |                |                |
| <i>Bestemmingsreserve 2% winstопslag</i> |                |                |
| Per 1 januari                            | 41.630         | 51.639         |
| Toevoeging 2% winstопslag                | 28.321         | 25.867         |
| Onttrekking                              | <u>-27.426</u> | <u>-35.876</u> |
| Per 31 december                          | <u>42.525</u>  | <u>41.630</u>  |

De bestemmingsreserve 2% winstопslag is gericht op het uitvoeren van de niet-wettelijke taak uit de Gemeenschappelijke Regeling. Dit is het “vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis door het opbouwen en beheren van een zo breed mogelijke collectie (regionaal) historische bronnen en deze op een zo actief mogelijke wijze dienstbaar maken voor het publiek”.

De reserve wordt gevuld vanuit de 2% winstопslag op de deelnemersbijdrage. Deze winstопslag is ingevoerd vanuit afspraken met de Belastingdienst en mag alleen gebruikt worden voor deze niet-wettelijke taak.

In 2025 zijn, naast kleine kostenposten, twee grotere projecten gefinancierd uit de deze reserve. Dit zijn de ontwikkeling van het Tijd-Schrift over de Koloniën van Weldadigheid, inclusief reizende lezingen in het werkgebied; en de maand van de geschiedenis met de expositie bij het Waterlinie Museum en Kasteel Amerongen.

|                                   | <u>2025</u>    | <u>2024</u>    |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
|                                   | €              | €              |
| <i>Bestemmingsreserve E-depot</i> |                |                |
| Per 1 januari                     | 13.586         | 30.927         |
| Toevoeging voorgaand boekjaar     | 37.867         | 17.500         |
| Onttrekking                       | <u>-27.382</u> | <u>-34.841</u> |
| Per 31 december                   | <u>24.071</u>  | <u>13.586</u>  |

De bestemmingsreserve e-depot is gericht op het financieren van de (door)ontwikkeling van het e-depot en wordt gebruikt voor incidentele uitgaven. Structurele uitgaven zijn ten laste van het reguliere e-depotbudget. De bestemmingsreserve is in 2016 opgericht met gelden uit de toen opgeheven bestemmingsreserve waterschade en is sindsdien aangevuld met overschotten, met name uit de reguliere e-depotbudgetten.

In 2025 is de inhuur van externen voor de doorontwikkeling van de front-end uit deze reserve betaald en is een uitbreiding van de NAS-hardware ten behoeve van de 3-2-1-opslagstrategie aangeschaft.



|                                          | <u>2025</u>   | <u>2024</u>   |
|------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                          | €             | €             |
| <i>Bestemmingsreserve Digitalisering</i> |               |               |
| Per 1 januari                            | 19.727        | 13.450        |
| Toevoeging voorgaand boekjaar            | 10.273        | 7.697         |
| Onttrekking                              | <u>-8.255</u> | <u>-1.420</u> |
| Per 31 december                          | <u>21.745</u> | <u>19.727</u> |

De bestemmingsreserve digitalisering is gericht op het ondersteunen van het digitaliseringsbeleid van het RAZU en de incidentele kosten rondom digitaal werken. De bestemmingsreserve is in 2016 opgericht met gelden uit de toen opgeheven bestemmingsreserve waterschade en is sindsdien aangevuld met overschotten, met name uit de reguliere digitaliseringsbudgetten. In 2025 was een onttrekking voorzien ten behoeve van werkzaamheden rondom de aanbesteding van het collectiebeheersysteem. Aangezien deze aanbesteding in 2025 nog niet is afgerond is deze onttrekking niet gerealiseerd. Wel zijn er enkele archiefstukken gedigitaliseerd ten laste van deze reserve.

|                                       | <u>2025</u>   | <u>2024</u>   |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
|                                       | €             | €             |
| <i>Bestemmingsreserve Restauratie</i> |               |               |
| Per 1 januari                         | 18.920        | 18.920        |
| Onttrekking                           | <u>0</u>      | <u>0</u>      |
| Per 31 december                       | <u>18.920</u> | <u>18.920</u> |

De bestemmingsreserve restauratie wordt ingezet voor restauratie- en depotwerkzaamheden, gericht op het langdurig beheren en conserveren van de collectie. De bestemmingsreserve is in 2016 opgericht met gelden uit de toen opgeheven bestemmingsreserve waterschade en is sindsdien aangevuld met overschotten uit verschillende posten. In 2025 waren er geen kritieke restauratiewerkzaamheden die met spoed moesten worden opgepakt en had het RAZU geen capaciteit om reguliere restauratiewerkzaamheden uit te voeren.

|                                               | <u>2025</u>   | <u>2024</u>   |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                               | €             | €             |
| <i>Bestemmingsreserve Financiering activa</i> |               |               |
| Per 1 januari                                 | 21.810        | 28.626        |
| Toevoeging voorgaand boekjaar                 | 0             | 0             |
| Onttrekking                                   | <u>-6.816</u> | <u>-6.816</u> |
| Per 31 december                               | <u>14.994</u> | <u>21.810</u> |

De bestemmingsreserve financiering activa is in 2022 gevormd en wordt ingezet om de afschrijvingskosten van het nieuwe meubilair te dekken.

|                                     | <u>2025</u>   | <u>2024</u>    |
|-------------------------------------|---------------|----------------|
|                                     | €             | €              |
| <i>Bestemmingsreserve personeel</i> |               |                |
| Per 1 januari                       | 68.819        | 52.450         |
| Toevoeging voorgaand boekjaar       | 6.181         | 37.000         |
| Onttrekking                         | <u>0</u>      | <u>-20.631</u> |
| Per 31 december                     | <u>75.000</u> | <u>68.819</u>  |

De bestemmingsreserve personeel vormt de bron voor incidentele personele inhuur. In de afgelopen jaren zijn de primaire toevoegingen en onttrekkingen in het teken van de uitvoering van de prestatieovereenkomst Vijfheerenlanden gedaan.

In 2025 was een onttrekking voorzien ten behoeve van werkzaamheden rondom de aanbesteding van het collectiebeheersysteem. Aangezien deze aanbesteding in 2025 nog niet is afgerond is deze onttrekking niet gerealiseerd.

|                            |                |                |
|----------------------------|----------------|----------------|
| Totaal bestemmingsreserves | <u>197.255</u> | <u>184.492</u> |
|----------------------------|----------------|----------------|

|                               | <u>2025</u> | <u>2024</u>   |
|-------------------------------|-------------|---------------|
|                               | €           | €             |
| <u>Gerealiseerd resultaat</u> |             |               |
| Per 1 januari                 | 65.371      | 62.197        |
| Onttrekking                   | -65.371     | -62.197       |
| Toevoeging                    | 0           | 65.371        |
| Per 31 december               | <u>0</u>    | <u>65.371</u> |

#### **Vaste schulden, met een rentetypische looptijd langer dan één jaar**

|                                                                        |               |                |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Overige leningen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer | <u>42.130</u> | <u>421.745</u> |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|

De gemeente Vijfheerenlanden heeft, op basis van een afgesloten prestatieovereenkomst, oorspronkelijk een bedrag van € 632.000 vooruit betaald aan het RAZU voor het wegwerken van de achterstanden in het bewerken van de archieven van de drie voormalige gemeenten Leerdam, Vianen en Zederik in maximaal tien jaar.

#### **Vlottende passiva**

##### **Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar**

|                                        |                  |                |
|----------------------------------------|------------------|----------------|
| Crediteuren                            | 450.127          | 346.957        |
| Prestatieovereenkomst Vijfheerenlanden | 350.711          | 0              |
| Terug te betalen bijdragen gemeenten   | 204.003          | 145.332        |
| Overige schulden                       | 25.214           | 7.764          |
| Per 31 december                        | <u>1.030.055</u> | <u>500.053</u> |

Crediteuren: Dit betreffen de per einde van het boekjaar nog niet betaalde facturen. Overige schulden: Dit betreft onder andere nog te betalen accountantskosten en personeelskosten.

### **Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**

Met de gemeente Wijk bij Duurstede is in mei 2011 een huurovereenkomst voor de archiefbewaarplaats en kantoorruimten aangegaan voor 40 jaar. De huur van extra kantoorruimte is in 2014 en 2019 vastgelegd in twee supplementen van wijziging. De opzegging van een deel van de extra kantoorruimte is in 2025 vastgelegd in een supplement van wijziging.

De huur bedraagt, per januari 2026, circa € 115.150 excl. BTW per jaar. In november 2020 werd een nieuwe overeenkomst gesloten voor de huur van een groot deel van de archiefbewaarplaats van de gemeente Wijk bij Duurstede vanaf 2021 voor tien jaar. De verplichting voor de archiefbewaarplaats bedraagt, per januari 2026, circa € 25.000 excl. BTW per jaar.

De medewerkers van het RAZU zijn in dienst van de gemeente Houten en worden vanuit deze gemeente gedetacheerd bij het RAZU. Deze detacheringsovereenkomst geldt voor onbepaalde tijd.

Met NPS is in januari 2021 een overeenkomst gesloten voor de financiële dienstverlening. De verplichting bedraagt, per januari 2026, circa € 23.500 excl. BTW per jaar. Deze overeenkomst wordt met telkens een jaar verlengd, tenzij deze zes maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar schriftelijk wordt opgezegd.

Vanaf juli 2016 heeft het RAZU een contract met de gemeente Houten voor ICT-dienstverlening. Dit contract is eind 2021 herzien. Het nieuwe contract heeft een looptijd van twee jaar en kan stilzwijgend worden verlengd.

# Controleverklaring



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht

Maarsbergseweg 20  
3956 KW Leersum  
Postbus 1  
3956 ZR Leersum

T (0343) 41 59 40  
leersum@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 09068872

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht te Wijk bij Duurstede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 alsmede van het vermogen van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het bestuur in casu de respectievelijke colleges van burgemeester en wethouders over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025;
4. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Regionaal Archief Zuid-Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het Besluit Begroten en Verantwoorden.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### ***Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV en de bepalingen bij of krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder de gemeenschappelijke regeling en bijbehorende regelgeving, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de regelgeving van de gemeenschappelijke regeling en normenkader 2025 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur vanuit de betrokken colleges is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de rechtspersoon haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn

gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een rechtspersoon haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de directie en het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leersum, 8 april 2026

**Van Ree Accountants**

**J.K.J. van Egdom MSc**

Registeraccountant

## Bijlage 1: Verdeelsleutels en bijdragen

Het model waarbij de kosten van de gemeenschappelijke regeling over de zes deelnemende gemeenten worden verdeeld is in 2011 vastgesteld en op 18 december 2019 bevestigd voor de periode 2021 t/m 2026. Conform het bestuursbesluit van 3 april 2024 is de looptijd van deze verdeelsleutel verlengd voor de jaren 2027 t/m 2029. De herijking van de grondslagen is daarmee ook uitgesteld.

Verdeelsleutel t/m 2029

|                              | component A |         | component B    |         | component C              |
|------------------------------|-------------|---------|----------------|---------|--------------------------|
|                              | inwoners    |         | meters archief |         | aandeel A en B in kosten |
| Gemeente Bunnik              | 15.192      | 7,10%   | 716            | 10,01%  | 7,49%                    |
| Gemeente Houten              | 49.911      | 23,31%  | 1.185          | 16,58%  | 22,40%                   |
| Gemeente Rhenen              | 20.004      | 9,34%   | 836            | 11,69%  | 9,66%                    |
| Gemeente Utrechtse Heuvelrug | 49.515      | 23,13%  | 1.666          | 23,31%  | 23,15%                   |
| Gemeente Vijfheerenlanden    | 55.712      | 26,02%  | 1.812          | 25,35%  | 25,93%                   |
| Gemeente Wijk bij Duurstede  | 23.762      | 11,10%  | 933            | 13,06%  | 11,36%                   |
| Totaal                       | 214.096     | 100,00% | 7.147          | 100,00% | 100,00%                  |

Berekening %-component C

|             |         |         |
|-------------|---------|---------|
| component A | 710.207 | 86,50%  |
| component B | 110.857 | 13,50%  |
|             | 821.064 | 100,00% |

Component A = Personeel en materiaal c.a.

Component B = Nieuwbouw archiefplaats

Component C = Overhead en kantoorruimten

| Bijdrage per gemeente        | Rekening<br>2024<br>€ | Begroting<br>2025<br>€ | Begrotings<br>wijziging<br>2025<br>€ | Rekening<br>2025<br>€ |
|------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| <b>Gemeente Bunnik</b>       |                       |                        |                                      |                       |
| A. Personeel en materiaal    | 72.584                | 94.273                 | 94.961                               | 80.769                |
| B. Archiefbewaarplaats       | 11.480                | 11.764                 | 11.709                               | 11.709                |
| C. Overheadkosten en kantoor | 11.668                | 12.035                 | 12.048                               | 12.048                |
| Bijdrage 2% winstoslag       | 1.915                 | 2.361                  | 2.374                                | 2.091                 |
| Totale bijdrage              | 97.647                | 120.434                | 121.092                              | 106.616               |
| <b>Gemeente Houten</b>       |                       |                        |                                      |                       |
| A. Personeel en materiaal    | 238.464               | 309.720                | 311.981                              | 265.356               |
| B. Archiefbewaarplaats       | 19.007                | 19.477                 | 19.385                               | 19.385                |
| C. Overheadkosten en kantoor | 34.902                | 35.999                 | 36.037                               | 36.037                |
| Bijdrage 2% winstoslag       | 5.847                 | 7.304                  | 7.348                                | 6.416                 |
| Totale bijdrage              | 298.220               | 372.500                | 374.752                              | 327.194               |
| <b>Gemeente Rhenen</b>       |                       |                        |                                      |                       |
| A. Personeel en materiaal    | 95.575                | 124.134                | 125.040                              | 106.353               |
| B. Archiefbewaarplaats       | 13.407                | 13.738                 | 13.674                               | 13.674                |
| C. Overheadkosten en kantoor | 15.050                | 15.524                 | 15.540                               | 15.540                |
| Bijdrage 2% winstoslag       | 2.481                 | 3.068                  | 3.085                                | 2.711                 |
| Totale bijdrage              | 126.513               | 156.463                | 157.339                              | 138.278               |

| Bijdrage per gemeente, vervolg        | Rekening<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begrotings<br>wijziging<br>2025 | Rekening<br>2025 |
|---------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------------------|------------------|
|                                       | €                | €                 | €                               | €                |
| <b>Gemeente Utrechtse Heuvelrug</b>   |                  |                   |                                 |                  |
| A. Personeel en materiaal             | 236.572          | 307.262           | 309.506                         | 263.250          |
| B. Archiefbewaarplaats                | 26.732           | 27.393            | 27.265                          | 27.265           |
| C. Overheadkosten en kantoor          | 36.070           | 37.204            | 37.243                          | 37.243           |
| Bijdrage 2% winstoslag                | 5.987            | 7.437             | 7.480                           | 6.555            |
| Totale bijdrage                       | 305.362          | 379.297           | 381.494                         | 334.313          |
| <b>Gemeente Vijfheerenlanden</b>      |                  |                   |                                 |                  |
| A. Personeel en materiaal             | 266.180          | 345.718           | 348.242                         | 296.197          |
| B. Archiefbewaarplaats                | 29.067           | 29.786            | 29.646                          | 29.646           |
| C. Overheadkosten en kantoor          | 40.399           | 41.669            | 41.712                          | 41.712           |
| Bijdrage 2% winstoslag                | 6.713            | 8.343             | 8.392                           | 7.351            |
| Totale bijdrage                       | 342.359          | 425.516           | 427.992                         | 374.907          |
| <b>Gemeente Wijk bij Duurstede</b>    |                  |                   |                                 |                  |
| A. Personeel en materiaal             | 113.530          | 147.454           | 148.530                         | 126.333          |
| B. Archiefbewaarplaats                | 14.969           | 15.340            | 15.268                          | 15.268           |
| C. Overheadkosten en kantoor          | 17.703           | 18.259            | 18.278                          | 18.278           |
| Bijdrage 2% winstoslag                | 2.924            | 3.621             | 3.642                           | 3.198            |
| Totale bijdrage                       | 149.126          | 184.674           | 185.718                         | 163.076          |
| <b>Totaal gemeentelijke bijdragen</b> | 1.319.227        | 1.638.883         | 1.648.386                       | 1.444.383        |

## Bijlage 2: Specificatie van de lasten en baten

|                                                             | Rekening<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begrotings<br>wijziging<br>2025 | Rekening<br>2025 |
|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------------------|------------------|
|                                                             | €                | €                 | €                               | €                |
| <b>LASTEN</b>                                               |                  |                   |                                 |                  |
| <b>Personele lasten</b>                                     |                  |                   |                                 |                  |
| Salarissen                                                  | 916.512          | 1.179.192         | 1.188.785                       | 958.418          |
| Inhuur tijdelijk personeel                                  | 20.631           | 0                 | 75.000                          | 0                |
| Overige personeelskosten (3%)                               | 29.830           | 35.376            | 35.664                          | 33.800           |
| Totaal personeelslasten                                     | 966.973          | 1.214.568         | 1.299.449                       | 992.218          |
| <b>Materiaalkosten c.a.</b>                                 |                  |                   |                                 |                  |
| Materiaalkosten                                             | 11.092           | 11.385            | 11.385                          | 11.157           |
| Organisatiekosten                                           | 3.474            | 7.969             | 7.969                           | 1.656            |
| Digitaliseringskosten                                       | 42.380           | 45.538            | 45.538                          | 135.843          |
| Kosten e-depot                                              | 12.133           | 50.000            | 50.000                          | 26.512           |
| Totaal materiaalkosten c.a.                                 | 69.079           | 114.892           | 114.892                         | 175.168          |
| Bestemmingsreserve personeel                                | -20.631          | 0                 | -75.000                         | 0                |
| Incidentele/structurele inkomsten (RID)                     | -1.080           | -900              | -1.080                          | -1.080           |
|                                                             | -21.711          | -900              | -76.080                         | -1.080           |
| <b>TOTAAL COMPONENT A</b>                                   | <b>1.014.341</b> | <b>1.328.560</b>  | <b>1.338.261</b>                | <b>1.166.306</b> |
| <b>Kosten archiefbewaarplaats</b>                           |                  |                   |                                 |                  |
| Kosten archiefbewaarplaats (vergoeding voor kapitaallasten) | 51.218           | 51.218            | 51.218                          | 51.218           |
| Exploitatiekosten                                           | 15.480           | 16.173            | 16.038                          | 16.038           |
| Servicekosten archief                                       | 22.107           | 25.627            | 25.413                          | 23.540           |
| Extra huur archiefbewaarplaats gemeente Wijk bij Duurstede  | 23.434           | 24.481            | 24.277                          | 24.277           |
| Totaal kosten archiefbewaarplaats                           | 112.239          | 117.498           | 116.946                         | 115.073          |
| <b>TOTAAL COMPONENT B</b>                                   | <b>112.239</b>   | <b>117.498</b>    | <b>116.946</b>                  | <b>115.073</b>   |

| Specificatie van de lasten en baten, vervolg             | Rekening<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begrotings<br>wijziging<br>2025 | Rekening<br>2025 |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------------------|------------------|
|                                                          | €                | €                 | €                               | €                |
| <b>Kosten overhead en kantoor</b>                        |                  |                   |                                 |                  |
| Huur kantoorruimten                                      | 55.871           | 58.070            | 58.238                          | 54.999           |
| Inhuur diensten                                          | 85.365           | 98.510            | 98.510                          | 101.070          |
| Kosten accountant                                        | 4.092            | 4.110             | 4.110                           | 4.108            |
| Afschrijvingen materiële vaste activa                    | 6.816            | 6.000             | 6.816                           | 6.816            |
| Totaal kosten overhead en oudbouw                        | 152.144          | 166.690           | 167.674                         | 166.993          |
| Bestemmingsreserve Financiering activa                   | -6.816           | -6.000            | -6.816                          | -6.816           |
| <b>TOTAAL COMPONENT C</b>                                | 145.328          | 160.690           | 160.858                         | 160.177          |
| <b>TOTAAL KOSTEN GEMEENTEN</b>                           | 1.300.435        | 1.613.648         | 1.698.961                       | 1.449.452        |
| <b>Overige kosten</b>                                    |                  |                   |                                 |                  |
| Incidentele kosten 2% budget                             | 35.876           | 0                 | 25.000                          | 27.426           |
| Kosten e-depot                                           | 29.921           | 0                 | 40.000                          | 27.382           |
| Restauratiekosten                                        | 0                | 0                 | 10.000                          | 0                |
| Incidentele digitaliseringskosten                        | 1.420            | 0                 | 27.500                          | 8.255            |
| Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden (personeelskosten)  | 0                | 53.200            | 53.200                          | 0                |
| Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden (materiaalkosten)   | 0                | 5.000             | 5.000                           | 0                |
| Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden (restauratiekosten) | 0                | 5.000             | 5.000                           | 0                |
| Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden                     | 0                | 0                 | 0                               | 28.904           |
| Project 'Pilot Amerongen'                                | 19.920           | 0                 | 0                               | 0                |
|                                                          | 87.137           | 63.200            | 165.700                         | 91.967           |
| <b>TOTAAL KOSTEN INCL. PROJECTEN</b>                     | 1.387.572        | 1.676.848         | 1.864.661                       | 1.541.419        |
| Storting bestemmingsreserve 2% winstopslag               | 25.867           | 32.135            | 32.321                          | 28.321           |
| <b>Totale kosten incl. winstopslag</b>                   | 1.413.439        | 1.708.983         | 1.896.982                       | 1.569.740        |

| Specificatie van de lasten en baten, vervolg |         | Rekening<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begrotings<br>wijziging<br>2025 | Rekening<br>2025 |
|----------------------------------------------|---------|------------------|-------------------|---------------------------------|------------------|
|                                              |         | €                | €                 | €                               | €                |
| <b>BATEN</b>                                 |         |                  |                   |                                 |                  |
| <b>Bijdrage component A</b>                  |         |                  |                   |                                 |                  |
| Gemeente Bunnik                              | 7,10%   | 72.584           | 94.273            | 94.961                          | 80.769           |
| Gemeente Houten                              | 23,31%  | 238.464          | 309.720           | 311.981                         | 265.356          |
| Gemeente Rhenen                              | 9,34%   | 95.575           | 124.134           | 125.040                         | 106.353          |
| Gemeente Utrechtse Heuvelrug                 | 23,13%  | 236.572          | 307.262           | 309.506                         | 263.250          |
| Gemeente Vijfheerenlanden                    | 26,02%  | 266.180          | 345.718           | 348.242                         | 296.197          |
| Gemeente Wijk bij Duurstede                  | 11,10%  | 113.530          | 147.454           | 148.530                         | 126.333          |
| TOTAAL A                                     | 100,00% | 1.022.906        | 1.328.560         | 1.338.261                       | 1.138.258        |
| <b>Bijdrage component B</b>                  |         |                  |                   |                                 |                  |
| Gemeente Bunnik                              | 10,01%  | 11.480           | 11.764            | 11.709                          | 11.709           |
| Gemeente Houten                              | 16,58%  | 19.007           | 19.477            | 19.385                          | 19.385           |
| Gemeente Rhenen                              | 11,69%  | 13.407           | 13.738            | 13.674                          | 13.674           |
| Gemeente Utrechtse Heuvelrug                 | 23,31%  | 26.732           | 27.393            | 27.265                          | 27.265           |
| Gemeente Vijfheerenlanden                    | 25,35%  | 29.067           | 29.786            | 29.646                          | 29.646           |
| Gemeente Wijk bij Duurstede                  | 13,06%  | 14.969           | 15.340            | 15.268                          | 15.268           |
| TOTAAL B                                     | 100,00% | 114.662          | 117.498           | 116.946                         | 116.946          |
| <b>Bijdrage component C</b>                  |         |                  |                   |                                 |                  |
| Gemeente Bunnik                              | 7,49%   | 11.668           | 12.035            | 12.048                          | 12.048           |
| Gemeente Houten                              | 22,40%  | 34.902           | 35.999            | 36.037                          | 36.037           |
| Gemeente Rhenen                              | 9,66%   | 15.050           | 15.524            | 15.540                          | 15.540           |
| Gemeente Utrechtse Heuvelrug                 | 23,15%  | 36.070           | 37.204            | 37.243                          | 37.243           |
| Gemeente Vijfheerenlanden                    | 25,93%  | 40.399           | 41.669            | 41.712                          | 41.712           |
| Gemeente Wijk bij Duurstede                  | 11,36%  | 17.703           | 18.259            | 18.278                          | 18.278           |
| TOTAAL C                                     | 100,00% | 155.792          | 160.690           | 160.858                         | 160.858          |
| <b>Bijdrage van gemeenten</b>                |         |                  |                   |                                 |                  |
| Gemeente Bunnik                              |         | 95.733           | 118.072           | 118.718                         | 104.526          |
| Gemeente Houten                              |         | 292.373          | 365.196           | 367.404                         | 320.778          |
| Gemeente Rhenen                              |         | 124.032          | 153.396           | 154.254                         | 135.566          |
| Gemeente Utrechtse Heuvelrug                 |         | 299.374          | 371.860           | 374.013                         | 327.758          |
| Gemeente Vijfheerenlanden                    |         | 335.646          | 417.172           | 419.600                         | 367.556          |
| Gemeente Wijk bij Duurstede                  |         | 146.202          | 181.052           | 182.076                         | 159.878          |
| TOTAAL bijdragen                             |         | 1.293.360        | 1.606.748         | 1.616.065                       | 1.416.062        |



| Specificatie van de lasten en baten, vervolg               | Rekening<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begrotings<br>wijziging<br>2025 | Rekening<br>2025 |
|------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------------------|------------------|
|                                                            | €                | €                 | €                               | €                |
| <b>Bijdrage 2% winsttopslag</b>                            |                  |                   |                                 |                  |
| Gemeente Bunnik                                            | 1.915            | 2.361             | 2.374                           | 2.091            |
| Gemeente Houten                                            | 5.847            | 7.304             | 7.348                           | 6.416            |
| Gemeente Rhenen                                            | 2.481            | 3.068             | 3.085                           | 2.711            |
| Gemeente Utrechtse Heuvelrug                               | 5.987            | 7.437             | 7.480                           | 6.555            |
| Gemeente Vijfheerenlanden                                  | 6.713            | 8.343             | 8.392                           | 7.351            |
| Gemeente Wijk bij Duurstede                                | 2.924            | 3.621             | 3.642                           | 3.198            |
| TOTAAL 2% winsttopslag                                     | 25.867           | 32.135            | 32.321                          | 28.321           |
| <b>Overige inkomsten</b>                                   |                  |                   |                                 |                  |
| Overige inkomsten (incidenteel: Diversen)                  | 3.936            | 0                 | 0                               | 6.342            |
| Overige inkomsten (incidenteel: Vriendenstichting)         | 11.055           | 0                 | 0                               | 0                |
| Overige inkomsten (incidenteel: Project 'Pilot Amerongen') | 15.000           | 0                 | 0                               | 0                |
| Overige inkomsten (prestatieovereenkomst Vijfheerenlanden) | 0                | 63.200            | 63.200                          | 28.904           |
| Overige inkomsten (structureel: dienstverlening aan RID)   | 1.080            | 900               | 1.080                           | 1.080            |
| Rente                                                      | 28.928           | 0                 | 0                               | 19.152           |
| Totaal overige inkomsten                                   | 59.999           | 64.100            | 64.280                          | 55.478           |
| <b>Totaal baten exclusief mutaties reserves</b>            | 1.379.226        | 1.702.983         | 1.712.666                       | 1.499.861        |
| <b>Mutaties reserves</b>                                   |                  |                   |                                 |                  |
| Bestemmingsreserve 2% winsttopslag                         | 35.876           | 0                 | 25.000                          | 27.426           |
| Bestemmingsreserve e-depot                                 | 34.841           | 0                 | 40.000                          | 27.382           |
| Bestemmingsreserve restauratie                             | 0                | 0                 | 10.000                          | 0                |
| Bestemmingsreserve digitalisering                          | 1.420            | 0                 | 27.500                          | 8.255            |
| Bestemmingsreserve personeel                               | 20.631           | 0                 | 75.000                          | 0                |
| Bestemmingsreserve financiering activa                     | 6.816            | 6.000             | 6.816                           | 6.816            |
| Totaal mutaties reserves                                   | 99.584           | 6.000             | 184.316                         | 69.879           |
| <b>Resultaat exploitatie (te bestemmen)</b>                | 8.346            | -26.135           | 151.995                         | 41.558           |
| <b>Resultaat reserves</b>                                  | -73.717          | 26.135            | -151.995                        | -41.558          |
| <b>Totaal baten incl. mutaties reserves</b>                | 1.452.943        | 1.676.848         | 1.864.661                       | 1.541.419        |

Bijlage 3: De lasten en baten per taakveld

| A. Lasten (excl. mutaties reserves)        |           |                           |         |         |         | B. Baten (excl. mutaties reserves)                 |                           |         |         |         |                       |
|--------------------------------------------|-----------|---------------------------|---------|---------|---------|----------------------------------------------------|---------------------------|---------|---------|---------|-----------------------|
|                                            | €         | Verdeling over taakvelden |         |         |         | €                                                  | Verdeling over taakvelden |         |         |         |                       |
|                                            |           | B&B                       | T&A     | D       | P       |                                                    | B&B                       | T&A     | D       | P       |                       |
|                                            | €         | €                         | €       | €       | €       |                                                    | €                         | €       | €       | €       |                       |
| Personele lasten                           | 992.218   | 573.957                   | 144.797 | 214.382 | 59.082  | Incidentele inkomsten                              | 55.478                    | 40.012  | 4.527   | 9.981   | 958                   |
| Materiaalkosten c.a.                       | 175.168   | 105.435                   | 298     | 69.352  | 83      | Bijdragen gemeenten component A tm C               | 1.416.062                 | 859.078 | 166.079 | 298.222 | 92.683                |
| Kosten archiefbewaarplaats                 | 115.073   | 115.073                   | 0       | 0       | 0       | Bijdrage gemeenten 2% winstopslag                  | 28.321                    | 17.181  | 3.322   | 5.964   | 1.854                 |
| Kosten overhead en kantoor                 | 166.993   | 96.855                    | 30.059  | 31.729  | 8.350   |                                                    |                           |         |         |         |                       |
| Incidentele kosten 2% budget               | 27.426    | 0                         | 0       | 0       | 27.426  |                                                    |                           |         |         |         |                       |
| Kosten e-depot                             | 27.382    | 24.644                    | 0       | 2.738   | 0       |                                                    |                           |         |         |         |                       |
| Incidentele digitaliseringskosten          | 8.255     | 4.127                     | 0       | 4.128   | 0       |                                                    |                           |         |         |         |                       |
| Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden       | 28.904    | 28.904                    | 0       | 0       | 0       |                                                    |                           |         |         |         |                       |
| Totaal lasten (excl. mutaties reserves)    | 1.541.419 | 948.995                   | 175.154 | 322.329 | 94.941  | Totaal baten (excl. mutaties reserves)             | 1.499.861                 | 916.271 | 173.928 | 314.167 | 95.495                |
|                                            |           |                           |         |         |         |                                                    |                           |         |         |         | Saldo exploitatie     |
|                                            |           |                           |         |         |         |                                                    |                           |         |         |         | -41.558               |
|                                            |           |                           |         |         |         |                                                    |                           |         |         |         | 'verlies'             |
| C. Lasten (mutaties reserves)              |           |                           |         |         |         | D. Baten (mutaties reserves)                       |                           |         |         |         |                       |
| Storting bestemmingsreserve 2% winstopslag | 28.321    | 0                         | 0       | 0       | 28.321  | Onttrekking bestemmingsreserve 2% winstopslag      | 27.426                    | 0       | 0       | 0       | 27.426                |
|                                            |           |                           |         |         |         | Onttrekking bestemmingsreserve E-depot             | 27.382                    | 24.644  | 0       | 2.738   | 0                     |
|                                            |           |                           |         |         |         | Onttrekking bestemmingsreserve digitalisering      | 8.255                     | 4.127   | 0       | 4.128   | 0                     |
|                                            |           |                           |         |         |         | Onttrekking bestemmingsreserve financiering activa | 6.816                     | 3.953   | 1.227   | 1.295   | 341                   |
| Totaal lasten reservemutaties              | 28.321    | 0                         | 0       | 0       | 28.321  | Totaal baten reservemutaties                       | 69.879                    | 32.724  | 1.227   | 8.161   | 27.767                |
|                                            |           |                           |         |         |         |                                                    |                           |         |         |         | Saldo reservemutaties |
|                                            |           |                           |         |         |         |                                                    |                           |         |         |         | 41.558                |
|                                            |           |                           |         |         |         |                                                    |                           |         |         |         | 'winst'               |
| Totaal lasten (A+C)                        | 1.569.740 | 948.995                   | 175.154 | 322.329 | 123.262 | Totaal baten (B+D)                                 | 1.569.740                 | 948.995 | 175.155 | 322.328 | 123.262               |
|                                            |           |                           |         |         |         |                                                    |                           |         |         |         | Totaal saldo          |
|                                            |           |                           |         |         |         |                                                    |                           |         |         |         | 0                     |

# STEMBILJET voor de stemming ter verkiezing van de VIANEN op 16 MEI 1923.

LIJSTEN VAN CANDIDATEN gerangschikt in de volgorde der nummers en

## Colofon

Jaarrekening 2025  
9 juli 2026

Afbeelding voorzijde: Stembiljet voor de  
verkiezing van leden van de gemeenteraad van  
Vianen op 16 mei 1923. Toegang 018  
Topografisch Historische Atlas Vianen,  
Everdingen en Hagestein, inventarisnummer  
90513.

### Tekst:

W.A. Bakker  
Directeur-archivaris

Regionaal Archief Zuid-Utrecht  
Karel de Grotestraat 30  
3962CL Wijk bij Duurstede  
<https://www.razu.nl>

2.

- ☐ Riet, van W.
- ☐ Kwast, van der G.
- ☐ Vor, de Dzn. P.
- ☐ Homburg, H. S.
- ☐ Brittijn, W.
- ☐ Zwieten, van J. M.
- ☐ Wal, van de G. J.
- ☐ Elk, van G.

3.

- ☐ Coljee, J. G.
- ☐ Leeuw, de J.
- ☐ Boon, D. J.

4.

- ☐ Straaten, van H.
- ☐ Michels, A. G.
- ☐ Versteeg, P. A.
- ☐ Vugt, van Th.
- ☐ Baars Jzn., J.
- ☒ Witkamp, A.

5.

- ☐ Jochems
- ☐ Rooijen, v

De kiezer stemt door met gekleurd potlood op één der kandidatenlijsten rood te maken één (en niet meer  
den candidaat zijner keuze.